Рассмотрено и согласовано на заседании
педагогического совета
30 .08. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ № 16
им.Н.Косникова
_____ С.Е. Цой
приказ № 302 от 01.09.2016 г.

Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова»

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения учащимися МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №16 имени Николая Косникова» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении основной или дополнительной общеобразовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении основной или дополнительной общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета школы.

7. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в школе.

9. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных общеобразовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- учащихся по индивидуальному учебному плану;

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;

- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным общеобразовательным программам:

- дополнительным общеразвивающим программам;

- дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности;

- дополнительным предпрофессиональным программам.

10. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

11. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по дополнительным программам художественно-эстетической направленности, общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

12. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения, в которой должно быть указано: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом; оценка (оценки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

- академическую справку с указанием предмета, количество часов и отметки;

13. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

В случае принятия решения п.п. «а», «б» п.12 директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

В случае принятия решения по п.п. «в» п.12 директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в школе.

14. Дисциплины, освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей дополнительную общеобразовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Приложение 1

Директору МКОУ СОШ № 16
Им. Н. Косникова
_____

_____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес_____

1._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

2. ._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

4._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____»_____20____г.

Подпись _____