Рассмотрено и согласовано
на совещании при директоре
(протокол б/н от 05.06.2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ № 16
им.Н. Косникова
С.Г. Цой
приказ № 251 от 07.06.2018 г.

Правила приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма учащихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова» разработаны в соответствии с действующим законодательством: Законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и регламентирует приём граждан Российской Федерации в Школу.

1.2. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория)

1.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

1.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" (www. http://school16eao.ru)

1.9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются. Копии документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.13. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательной организации. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

1.14. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.15. До начала приема документов Учреждение информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

1.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, общеобразовательное учреждение обязано разместить указанные документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

1.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова в день их издания.

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Прием в первый класс.

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу

учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Прием детей для обучения в более раннем и позднем возрасте решается в индивидуальном порядке Учредителем общеобразовательного учреждения, на основании заявления родителей.

2.3. При приеме граждан в первые классы всех типов и видов не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.4. При приеме граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года

2.5. Прием граждан в первые классы образовательных учреждений проводится в заявительном порядке.

2.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Зачисление оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории дополнительно предоставляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.8. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ, предоставляют документы, подтверждающие их право.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предоставляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют:
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В случае, если родители (законные представители) детей не предоставили заключение ПМПК, подтверждающее статус ограниченных возможностей здоровья, то ребенок принимается на обучение по основной общеобразовательной программе.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
2.16. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. Учетный номер заявления по журналу регистрации должен совпадать с номером документа, выдаваемого родителям (законным представителям).

2.17. Зачисление учащихся в первый класс оформляется приказом директора на основе полного пакета документов в течение 7 рабочих дней после приёма документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.18. Формирование первых классов осуществляется:
- только по окончанию приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест), т.е. не ранее 01 июля;
- в соответствии с Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.19. Количество первых классов в Учреждении определяется по согласованию с Учредителем в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в Учреждении с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.20. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3. Прием в школу в порядке перевода (2 – 9 классы)

3.1. При наличии свободных мест в образовательное учреждение могут быть приняты учащиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня,

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому, экстерната.

3.2. Прием во 2-ые и последующие классы общеобразовательного учреждения осуществляется на вакантные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

3.3. При приеме в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:
- заявление о приеме;
- личное дело;
-табель успеваемости с текущими и четвертными (триместровыми, полугодовыми) оценками, заверенный печатью школы.
Возможно предоставление других документов на усмотрение родителей (законных представителей).

3.4. При приеме в школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, учащиеся имеют право на зачет в установленном порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом по школе.

4. Прием в 10-е классы

4.1. Прием в 10-е классы на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в заявительном порядке.

4.2. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

4.3. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Прием в 10-ый профильный класс осуществляется на основе Положения об организации индивидуального отбора при комплектовании классов с профильным

обучением для получения среднего общего образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова».

5. Правила приема учащихся при организации заочной и очно-заочной формы обучения

5.1. Прием граждан в Учреждение для освоения программ основного общего и среднего общего образования при организации заочной и очно-заочной формы обучения осуществляется по личному заявлению (совершеннолетних лиц) либо заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.
5.2. Предельный возраст получения образования не ограничивается.

5.3.Совершеннолетние граждане при приёме в Учреждение подают заявление, к которому прилагают следующие документы:
- копия паспорта (или копия заграничного паспорта, если не является гражданином Российской Федерации (свидетельство о временной регистрации);
- копия аттестата (аттестат об основном общем образовании (при наличии основного общего образования);
-справка об уровне образования либо справка (академическая справка) из образовательных учреждений общеобразовательного, начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным дисциплинам, отметках (при переходе из другого образовательного учреждения).
5.4. При подаче заявления необходимо представить оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также оригинал документа, удостоверяющего личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115- ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в РФ.
5.5. При зачислении несовершеннолетних граждан родители (законные представители) подают заявление, к которому прилагаются следующие документы:
- копия паспорта несовершеннолетнего гражданина;
- в случае отсутствия паспорта предоставляется копия свидетельства о рождении;
- аттестат об основном общем образовании;
- документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося (выписка из классного журнала с текущими отметками результатами промежуточной аттестации) в случае перехода несовершеннолетнего учащегося из другого образовательного учреждения в течение учебного года.
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют:
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
5.6. При подаче заявления необходимо представить оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.
5.7.Копии предъявляемых при приеме документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются. Копии документов хранятся в Учреждении на время обучения учащихся.

5.8. Лица, находящиеся в ФКУ ПК-4 УФСИН России по ЕАО, при приёме в МКОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова образования подают заявление через администрацию учреждения ФКУ ПК-4 УФСИН России по ЕАО, к которому прилагают следующие документы:
- справка об уровне образования, указанного в карточке специального учета осужденного, отбывающего наказание в учреждении,
-копия паспорта
5.9. Учащемуся предоставляется возможность аттестоваться по предметам в форме самообразования, если в документе об образовании (академической справке) отсутствуют предметы по учебному плану Учреждения образования или количество часов не соответствует учебному плану Учреждения.
5.10. Лица, не имеющие документов об основном общем образовании, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогами МКОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова. При приеме педагоги проводят промежуточную аттестацию (диагностику), по образовательным программам основного общего образования с целью определения уровня образования поступающего, и зачисления в соответствующий уровню образования класс (с 5 по 9), для лиц, не обучавшихся ранее в общеобразовательных учреждениях. При этом такая аттестация не является отбором учащихся, а служит только для определения класса обучения.
5.11. Заявления о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.