План работы аттестационной комиссии
по аттестации на соответствие занимаемой должности
в 2018-2019 учебном году

№п\п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по УВР Курзина Т.А.
2	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Курзина Т.А.
3	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний аттестационной комиссии	Сентябрь	Зам. директора по УВР Курзина Т.А.
4	Ознакомление педагогических работников с графиком аттестации	Не позднее, чем за 30 дней до дня проведения их аттестации по графику	Зам. директора по УВР Курзина Т.А.
5	Подготовка представлений работодателем.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
6	Ознакомление под роспись с представлениями педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	Не позднее, чем за 30 дней до дня проведения их аттестации по графику	Директор школы Цой О.Е.
7.	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР Курзина Т.А.
8	Организация проведения заседаний аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
9	Оформление выписок из протоколов заседания аттестационной комиссии	Не позднее 2 рабочих дней со дня проведения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии
10	Ознакомление педагогического работника с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии под роспись	В течение 3 рабочих дней после составления	Директор школы Цой О.Е.

		выписки	
11	Оформление документации по аттестации педагогических работников	В течение года	Секретарь , председатель аттестационной комиссии
12	Анализ итогов прохождения аттестации педагогическими работниками на соответствие занимаемой должности в 2018-2019 учебном году	Май 2019г	Зам. директора по УВР Курзина Т.А.