

Рассмотрено и согласовано на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова
протокол от 10.01.2019 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 16
им. Н. Косникова
О.Е. Цой
приказ от 11.01.2019 г. № 6



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16
имени Николая Косникова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №16 им. Н. Косникова, с целью демократизации системы управления образовательным учреждением. Положение устанавливает задачи, содержание, состав и организацию работы, права, ответственность и документацию Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова, который создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова, включая совместителей. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от общего числа педагогов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива работников МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова для рассмотрения сложных вопросов образовательного процесса, повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, обеспечение повышения квалификации педагогического коллектива образовательного учреждения.

2.2. Задачи Педагогического совета:

- осуществлять решение вопросов освоения образовательных программ, учебно-методической и воспитательной работы;
- демократизировать систему управления МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова;
- выявлять и анализировать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;

- вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действия для их реализации;
- вырабатывать общие подходы к созданию и реализации Программы развития МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова.

2.3. Педагогический совет обсуждает общеобразовательную программу, планы работы МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова образования, информацию и отчёты работников, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима и другие вопросы деятельности МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова.

2.4. Педагогический совет принимает решения:

- о выработке общих подходов к созданию Программы развития МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова;
- о принятии локальных актов МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова ;
- об утверждении учебного плана МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова и учебных программ педагогов;
- об утверждении программ учебных курсов МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова;
- о промежуточной аттестации, форме, предметах, дисциплинах и сроках;
- о режиме работы МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова;
- о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения в соответствии с ч. 9 статьи 58 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся;
- о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- об отчислении и исключении учащихся из МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова, в порядке, определенном Уставом и другим локально нормативными актами, не противоречащими Федеральному закону от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Состав и организация Педагогического совета

3.1. Членами Педагогического совета являются учителя и другие педагогические работники МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова.

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза

в четыре месяца и считается собранным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова или по мере необходимости.

3.3. Для подготовки Педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые, как правило, заместителем директора или руководителем методического объединения.

3.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при наличии согласия членов Педагогического совета.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора). Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Решение Педагогического совета об исключении несовершеннолетнего учащегося из МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова принимается на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 2 ст. 61.

3.7. На очередном Педагогическом совете директор МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова информирует педагогический коллектив о выполнении решений предыдущего Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова.

4. Содержание деятельности Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение результатов ежегодного отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического

обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- разработка и принятие Устава МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова и внесение в него изменений;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, программ из соответствующих федеральным государственным стандартам общего образования;

- обсуждение учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе из федерального перечня учебников;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принятие годового плана работы МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова и учебного плана;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения об исключении учащегося из МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- принятие решения о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;
- делегирование представителей педагогического коллектива в иные коллегиальные органы.

5. Права Педагогического совета

5.1. Требовать от всех членов Педагогического коллектива единства подходов и действий.

5.2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.

5.3. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности образовательного учреждения и администрации МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова.

5.4. Требовать от администрации МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова осуществление контроля за реализацией решения Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

6.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

6.3. За актуальность и корректность вопросов.

6.4. За объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива.

6.5. За своевременное доведение решения педагогического совета до учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.6. За своевременную реализацию решений.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Проведение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания и хранится 5 (пять) лет.