

Рассмотрено и согласовано на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова
протокол от 10.01.2019 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 16
им. Н. Косникова
О.Е. Цой
приказ от 11.01.2019 г. № 6



Положение
о деятельности методического объединения классных руководителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова»

I Общие положения

1. Методическое объединение (далее – МО) - субъект внутришкольного управления.

2. МО классных руководителей объединяет классных руководителей начальной школы, среднего и старшего звена с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
3. МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми Уставом ОО, программой развития ОО на основе годового и перспективного планов учреждения.
4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

II. Основные направления деятельности МО классных руководителей

1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю.
6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
10. Организует творческие отчеты классных руководителей, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

III. Организация работы МО классных руководителей. Документы и отчетность

1. Руководитель МО назначается приказом директора.
2. План работы методического объединения утверждает директор ОО.
3. За учебный год проводится не менее 4 заседаний МО.
4. Заседания МО оформляются в виде протоколов. В конце учебного года проводится анализ работы МО, протоколы МО хранятся в течение 3 лет.
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», могут рекомендоваться для публикаций в периодической печати.

IV. Права и ответственность МО

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания учащихся к директору школы.
4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
5. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
6. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.
7. Выбирать и рекомендовать критерии оценок воспитательного процесса.

8. Обращаться за консультациями по проблемам воспитания и воспитательной деятельности в информационный методический центр отдела образования, ИПКПР или непосредственно к специалисту отдела образования, курирующего воспитательный процесс в школах.

9. Ставит вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО
Несет ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
5. Каждый участник МО обязан:
 - участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
 - знать Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», иные нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность, направления воспитательного процесса, основы самоанализа и анализа воспитательной деятельности школы.