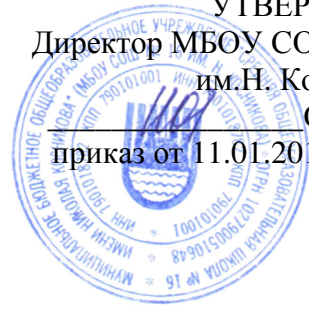


Рассмотрено и согласовано на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова
протокол от 10.01.2019 г. № 7

Рассмотрено и согласовано на заседании
Управляющего совета
МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова
протокол от 11.01.2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 16
им. Н. Косникова
О.Е. Цой
приказ от 11.01.2019 г. № 6



Порядок

**предоставления в пользование учащимся, осваивающим
основные образовательные программы в пределах
федеральных государственных образовательных стандартов,
учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов,
средств обучения и воспитания в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД – 1634/03;

- Уставом МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок и механизм предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова» (школа).

1.3. Настоящий Порядок является локальным актом школы, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые учащимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага,

клей, пластилин и др.), используемые учащимися в ходе образовательного процесса.

2. Порядок предоставления в пользование учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

2.1. К учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в школе относятся:

- учащиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- учащиеся, осваивающие программу основного общего образования;

2.2. Школа самостоятельна в выборе и определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учащимся школы учебников и учебных пособий;
- порядка работы учащихся школы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки школы.

2.3. МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса.

2.4. МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова бесплатно обеспечивает учащихся школы учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2.5. Обеспечение учащихся указанными изданиями осуществляется за счет изданий, имеющихся в фонде школьной библиотеки.

2.6. Учебники и учебные пособия предоставляются учащимися школы в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.7. Учебная литература используется не менее 3 лет, но при соответствии Федеральному стандарту и Федеральному перечню учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 № МД-1634/03).

2.8. Выдача учебников осуществляется перед началом учебного года по графику, утвержденному руководителем школы.

2.9. Учащиеся школы получают учебники и учебные пособия из фонда библиотеки в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год как по художественной, так и по учебной литературе.

2.10. Классные руководители 1-4 классов получают комплекты учебников для учащихся в библиотеке. Учащиеся 5-9 классов получают комплекты учебников лично. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем школы в формулярах и подтверждается личной подписью учащегося. Классные руководители 1-11 классов проводят беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования учебниками.

2.11. В течении двух недель учащиеся должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, учащийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены его на другой. Учебник может быть заменен при его наличии в фонде библиотеки.

По истечении указанного срока, претензии по внешнему виду учебников и учебных пособий библиотекой не принимаются.

2.12. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда бесплатно.

2.13. При выбытии из школы учащийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный им в пользование библиотекой. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленных учащемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным библиотекарем равноценным.

2.14. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и в случае перехода, учащегося из школы в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные

пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку школы.

2.15. Сдача учебников осуществляется перед окончанием учебного года по графику, утвержденному руководителем школы.

2.16. Школа информирует родителей (законных представителей):

- о порядке предоставления в пользование учащимся учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов;
- о правилах пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки;
- о графике выдачи и сдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, утвержденном руководителем школы.

Информация осуществляется через размещение сведений на официальном сайте школы и стендах для родителей.

2.17. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников учащихся, учебники по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, а также учебно-методические материалы и учебные пособия (атласы, справочники, задачки) могут предоставляться для работы на уроках (на парту), домашние задания по ним не задаются.

2.18. Учебно-методические материалы и учебно-методические пособия (атласы и т.п.) образовательное учреждение определяет самостоятельно и предоставляет в пользование учащимся бесплатно.

2.19. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, необходимые учащимся для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, родители приобретают самостоятельно.

2.20. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, поурочное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования, учителя школы приобретают самостоятельно. В случае наличия учебников в фонде библиотеки школы, учителя обеспечиваются ими в единичном экземпляре бесплатно.

2.21. Школа предоставляет учащимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в школе в ходе образовательного процесса.

2.22. Канцелярские товары (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветную бумагу, клей, пластилин и прочее), используемые учащимися в ходе образовательного процесса, родители (законные представители) приобретают самостоятельно.

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Директор школы несет ответственность за обеспечение учащихся, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учебниками.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным школой.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся школы, за организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов учащимся, за сохранность библиотечного фонда учебной литературы.

3.4. Классный руководитель несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий учащихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.5. Родители (законные представители) учащихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий и возмещают их утрату или порчу библиотеке.

3.6. Учащиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течении учебного года, полученных из фонда школьной библиотеки.

