

Рассмотрено и согласовано на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова
протокол от 10.01.2019 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 16
им.Н. Косникова
О.Е. Цой
приказ от 11.01.2019 г. № 6



Рассмотрено и согласовано на заседании
Управляющего совета
МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова
протокол от 11.01.2019 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
и порядке предоставления бесплатного питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №16
имени Никола Косникова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию предоставления питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова (далее – ОУ), устанавливает порядок предоставления бесплатного питания учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из малоимущих семей, регулирует отношения между ОУ и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

1.2. Питание в ОУ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст.37);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", зарегистрированные в Минюсте РФ 7 августа 2008 г. N 12085

- Законом Еврейской автономной области от 31.10.2012 № 177 – ОЗ «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории Еврейской автономной области»;

- Постановлением правительства Еврейской автономной области от 25.12.2012 № 769 – пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 31.10.2012 № 177 – ОЗ «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории Еврейской автономной области»;

- Решением городской Думы от 25.04.2013 № 920 «Об определении размера средств, выделяемых на питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа;

- Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

- Постановлением мэрии МО «Город Биробиджан» от 19.08.2013 № 2881 «О порядке организации бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»;

- Уставом ОУ.

1.3. Основными задачами питания учащихся в ОУ являются:

- обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных нормативными актами правительства Еврейской автономной области;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания учащихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
- укрепление и модернизация материально-технической базы помещений пищеблока общеобразовательного учреждения;
- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

2. Право на питание школьников

2.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы ОУ. Питание учащихся в ОУ организуется на добровольной основе. Питание, осуществляемое за счёт средств родителей, предоставляется всем учащимся по их желанию.

2.2. Учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации и из малоимущих семей, имеют право на получение питания на льготных условиях (далее – бесплатное питание), согласно Постановлению мэрии МО «Город Биробиджан» от 19.08.2013 № 2881 «О порядке организации бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области».

2.3. Для всех остальных учащихся питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей (законных представителей).

3. Условия и порядок предоставления бесплатного питания

3.1. Порядок организации бесплатного питания.

3.1.1. Бесплатным завтраком на сумму, утверждённую решением городской Думы от 25.04.2013 № 920 «Об определении размера средств, выделяемых на питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа» на определённый период, обеспечиваются все обучающиеся, находящиеся в списочном составе обучающихся льготной категории ОУ, в течение учебного года в дни и часы работы учреждения.

3.1.2. Отсутствующие в ОУ учащиеся, в том числе по уважительной причине, не получают бесплатный завтрак.

При изменении контингента учащихся в течение учебного года (выбытие, прибытие, санаторно-курортное лечение и т.д.) издается дополнительный приказ по факту изменения.

3.1.3. Для контроля за организацией питания учащихся в ОУ создаётся комиссия (далее – комиссия), в состав которой входят:

- руководитель ОУ,
- заместители руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе,
- классные руководители,
- к работе в комиссии могут привлекаться представители родительской общности.

3.1.5. Функции комиссии:

- проверка качества приготовления блюд, соответствия утвержденному меню;
- решение иных вопросов, касающихся бесплатного питания.

3.2. Порядок рассмотрения общеобразовательным учреждением заявлений.

3.2.1. Организация питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся. К заявлению прилагается справка о признании семьи малоимущей, подтверждающая право на получение бесплатного питания.

3.2.2. Заявление о предоставлении бесплатного питания подается ежегодно родителями (законными представителями) учащихся администрации ОУ с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

Заявление о предоставлении льготы на бесплатное питание оформляется по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

3.2.3. Получение бесплатного питания учащимся, отнесённым к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, возможно по ходатайству классного руководителя с приложением акта обследования социально - бытовых условий проживания учащегося, согласованного с работником органов социальной защиты.

3.2.4. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении бесплатного питания, родители (законные представители) учащегося обязаны немедленно уведомить об этом классного руководителя и предоставить в ОУ подтверждающие документы.

3.2.5. Учащийся, имеющий право на получение бесплатного питания, включается в списки, утвержденные приказом руководителя ОУ, и получает бесплатное питание со следующего рабочего дня (в случае имеющейся возможности – в день издания приказа).

3.2.9. В случае утраты школьником права на получение бесплатного питания руководителем ОУ издается соответствующий приказ.

3.3. Документы по организации бесплатного питания хранятся в течение 3-х лет.

4. Организация питания школьников в ОУ.

4.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания на платной или льготной основе, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

4.2. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным меню. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

4.3. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой ОУ, оценка соответствия типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией горячего питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляется органами территориального Роспотребнадзора.

4.4. Столовая ОУ осуществляют производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно, в режиме работы ОУ. В обеденном зале ежедневно должно вывешиваться меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

4.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания ОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем ОУ.

4.6. ОУ создает необходимые условия для работы столовой, осуществляет контроль за их деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

4.7. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций

на пищеблоке, проведения капитального ремонта или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

4.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником ОУ до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов может также осуществлять общественная комиссия, в состав которой могут входить родители (законные представители) учащихся ОУ.

4.9. Руководитель ОУ несет ответственность за:

- организацию и качество горячего питания учащихся;
- охват учащихся горячим питанием;
- своевременное представление списков, смет и отчетов по расходованию средств, предусмотренных на льготное (бесплатное) питание учащихся;
- утверждение графика питания;
- предоставление статистической отчетности в отдел образования.

4.10. Учащиеся ОУ питаются по классам согласно графику, утвержденного руководителем ОУ. Организация питания осуществляется на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного за питание, определяемого руководителем ОУ в установленном порядке, и классных руководителей.

4.11. Руководитель ОУ назначает ответственного за питание из числа сотрудников данного учреждения, определяет его функциональные обязанности.

Ответственный за организацию питания:

- руководствуется законодательными и иными нормативными документами федерального и местного значения, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и комбинатом школьного питания (или иным предприятием) на организацию питания учащихся;
- взаимодействует с органами управления образования по вопросам совершенствования питания учащихся;
- принимает участие в организации заключения с предприятием питания договора по организации питания учащихся образовательного учреждения;
- разрабатывает и реализовывает план работы образовательного учреждения по организации питания учащихся;

- участвует в определении контингента учащихся, имеющих право на получение бесплатного питания;
- ведет ежедневный табель учета учащихся, получающих бесплатное питание;
- организывает питание учащихся за счет средств родителей (законных представителей);
- вносит предложения администрации образовательного учреждения по вопросам улучшения обслуживания учащихся закрепленным предприятием питания;
- принимает меры по устранению недостатков в организации питания учащихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами или службами;
- организывает просветительскую работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность к контролю за обеспечением питания учащихся;
- предоставляет администрации образовательного учреждения отчет по организации питания.

4.12. Заявка на количество школьников, имеющих право на бесплатное питание, и школьников, питающихся за счет родительских средств, ежедневно предоставляется классным руководителем организатору питания в ОУ в день, предшествующий началу периода бесплатного питания (до 15.00 час.), и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

4.12. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденным спискам.

4.13. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы.

4.14. В установленное по графику время посещения столовой учащиеся по классам вместе с классным руководителем организованным порядком после мытья рук входят в зал, рассаживаются за закрепленные за классом столы и принимают пищу.

4.15. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

4.16. Не допускается привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

5. Финансирование питания

5.1. Источниками финансирования питания обучающихся в ОУ являются средства городского и областного бюджета, средства родителей (законных представителей) учащихся (далее – родительская плата).

5.2. Размер родительской платы определяется месячными расходами на стоимость питания, состоящего из горячего завтрака или обеда, и складывается из цен на продукты питания по утверждаемому меню.

5.3. Обеспечение учащихся бесплатным питанием производится на основании приказа руководителя ОУ в пределах бюджетных ассигнований, выделенных учреждению на эти цели.

5.4. В случае отсутствия учащегося в ОУ или отказа от предлагаемого питания, замена льготы денежной компенсацией не допускается. Средства на льготное питание детей, не использованные в текущем квартале, переходят на следующий квартал.

Приложение №1

образец заявления родителей (законных представителей)

Директору МБОУ СОШ №16
им. Н. Косникова
_____ О.Е. Цой

от _____

ФИО родителей (законных представителей)

Проживающих по адресу:

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____
_____ ФИО ребенка

_____ учащемуся _____ класса бесплатное питание с «_____» _____ 20__ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение:

1. Справка с органов социальной защиты населения

Приложение №2

образец заявления родителей (законных представителей)

Директору МБОУ СОШ № 16
им. Н. Косникова
_____ О.Е. Цой

от _____

ФИО родителей (законных представителей)

проживающих по адресу:

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____
_____ ФИО ребенка

_____ учащемуся _____ класса бесплатное питание с «_____» _____ 20__ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

Из-за невозможности представить необходимые документы, прошу провести акт-обследование моей семьи.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 25.12.2012 N 769-пп

Форма

Акт обследования условий жизни обучающегося и наличия
у обучающегося трудной жизненной ситуации

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(наименование общеобразовательного учреждения)

1. Дата обследования: "__" _____ 20__ г.

2. Кем проводится обследование: _____
(фамилия, имя, отчество, должность

специалистов учреждения, уполномоченного органом исполнительной власти
в сфере социальной защиты населения и общеобразовательного учреждения)

3. Адрес обследования: _____

4. Сведения о ребенке: _____
(фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения; место регистрации;

занятия во внеурочное время (посещение кружков, секций и т.д.).

5. Сведения о родителях: _____
(фамилия, имя, отчество;

дата рождения; место жительства (регистрации);
место работы; другие данные)

6. Условия жизни: _____
(жилищно-бытовые условия)

7. Условия, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации:

8. Выводы: _____
(выводы и мотивированное заключение

на основании имеющихся материалов обследования)

Члены комиссии:	_____	(_____)
	(Подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	(_____)
	(Подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	(_____)
	(Подпись)	(Ф.И.О.)