

Рассмотрено и согласовано на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова
протокол от 10.01.2019 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 16
им. Н. Косникова
О.Е. Цой
приказ от 11.01.2019 г. № 6



**Положение
Об организации заочной формы обучения с сессионным
режимом занятий
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16
имени Николая Косникова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом МБКОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова (далее - школа), регламентирующим организацию заочной формы с сессионным режимом обучения.

1.2. Время проведения сессий определяется Педагогическим советом в начале каждого учебного года и утверждается приказом директора школы.

1.3. Время проведения межсессионных занятий определяется Педагогическим советом в начале каждого учебного года и утверждается приказом директора школы.

1.4. Количество зачетов в учебном году по каждому предмету и классу определяется Педагогическим советом по предложению учителя, что должно быть отражено в тематических планах педагогов, и утверждается приказом директора школы.

1.5. Сессионная аттестация учащихся проводится по результатам освоения учебной программы соответствующего класса по итогам сессии и является обязательной.

1.6. Структурной единицей учебного процесса является зачетный блок учебного материала.

1.7. Учащиеся по индивидуальному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

1. Формы проведения зачета

1.1. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

1.7.1. Устная проверка предполагает устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

2.1.2 Письменная работа предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, тестовые, творческие, практические, лабораторные работы;

сочинения, рефераты, презентации, проекты.

2.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

1.8. Критерии и нормы системы оценок определяются Положением об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ в школе.

1.9. Письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются учителями в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования и статусом МКОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова.

1.10. Прием зачетов у учащихся является обязанностью учителя.

1.11. Темы зачетов на текущий учебный год доводятся до сведения учащихся на информационном стенде.

1.12. Темы зачетов на определенную сессию доводятся до учащихся в каждом учебном кабинете на стенде «Экран зачетов».

1. Методическое сопровождение

1.1. Методическое сопровождение - форма подготовки учащихся, в основе которой лежат самостоятельная работа над учебным материалом по учебным программам и учебникам и систематическая проверка ее результатов учителями школы.

1.2. Самостоятельная работа - работа, которая выполняется учащимся по заданию и под контролем учителя, но без его непосредственного участия.

1.3. Виды самостоятельной работы по дидактической цели

1.3.1. Приобретение новых знаний, овладение умением самостоятельно приобретать знания.

3.3.2. Закрепление и уточнение знаний.

3.3.3. Выработка умения применять знания в решении учебных и практических задач.

3.3.4. Формирование умений и навыков практического характера.

3.3.5. Формирование умений творческого характера, умения применять знания в усложненной ситуации.

3.4. Структура зачетной работы:

3.4.1. наименование предмета, номер зачета, тема (темы) зачета;

3.4.2. класс, сессия;

3.4.3. содержание (вопросы);

3.4.4. рекомендуемая литература (учебники (страницы - при наличии), справочные материалы, словари, КИМы, художественная литература, ресурсы Интернета).

3.5. Проверка зачетных заданий:

3.5.1. учитель делает поправки в выполненном зачетном задании;

3.5.2. учитель дает рекомендации по исправлению ошибок и подводит итог выполненной работы;

3.5.3. учитель выставляет оценку за выполнение зачетного задания в журнал и зачетный лист учащегося.

3.5.4. Оформление зачетных оценок

Отметки за зачет выставляются в журнал на страницах текущей успеваемости.

Оценка за зачетную работу выставляется по окончании изучения темы (тем) во время учебных занятий на сессии. Учащийся должен ответить на вопросы зачетной работы, тем самым определяется уровень усвоения знаний определенной темы (тем).

Учащийся, который по различным причинам не сдал зачет в определенный день, может сдать его во время проведения межсессионных занятий (по утвержденному расписанию).

Учащийся, получивший «незачет» во время выполнения зачетной работы, обязан пересдать зачет по предмету в межсессионный период.

В случае несогласия учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с результатом зачетной отметки он может

быть пересмотрен. Для пересмотра на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося комиссия по урегулированию споров в форме собеседования с учащимся и в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.