

Рассмотрено и согласовано на
заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова
протокол от 10.01.2019 г. № 7



**Положение об организации обучения детей на дому
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16
имени Николая Косникова**

1. Общие положения

Настоящее Положение действует на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- постановление правительства Еврейской автономной области от 29.07.2014 № 369-пп «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2. Организация обучения детей на дому

Основаниями для организации обучения обучающихся на дому являются:

- заключение медицинской организации с указанием периода обучения, количества часов;
- заключение ТПМПК или ЦПМПК, которое определяет программу (ООП или вариант АООП), конкретизирует количество часов, режим обучения, специальные условия обучения, необходимые направления коррекционно-развивающей работы;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, поданное на имя директора, об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

Директор школы на основании вышеперечисленных документов издает приказ об организации обучения обучающегося на дому.

При наличии медицинского заключения не допускается отказ от обучения данной категории детей в школе.

При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных, опасных для жизни и здоровья учителя (согласно акту обследования жилищно-

бытовых условий) или собственной инициативе родителей (законных представителей) с просьбой осуществлять обучение ребенка в школе администрация имеет право осуществлять обучение данной категории детей в условиях школы при наличии письменного заявления родителей (законных представителей).

Зачисление в школу обучающихся для освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, а также для освоения адаптированных основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования на дому осуществляется в Порядке, установленном для приема учащихся на обучение в школу по данным программам. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте школы, осуществляющей обучение на дому.

Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия заключения медицинской организации.

По окончании действия медицинского заключения администрация школы совместно с родителями (законными представителями) обязана решить вопрос о дальнейшей форме обучения ребенка.

3. Организация образовательного процесса

Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с ООП или АООП соответствующего уровня образования, включающими учебный план, расписание занятий, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, а также оценочные материалы.

Обучение на дому организуется с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются ООП или АООП, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида.

Обучающимся по ООП или АООП соответствующего уровня образования на дому школой предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также средства обучения и воспитания.

Учебный план обучающегося на дому составляется на основе учебного плана школы (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, форм и сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, рекомендациями ПМПК, медицинских организаций.

При организации обучения обучающегося на дому учебный план (индивидуальный учебный план) и расписание занятий согласовываются с родителями, (законными представителями).

Заместителем директора по УВР контролируется:

- своевременное проведение учебных занятий на дому, выполнение рабочих программ по учебным предметам;
- ведение журнала учета проведенных учебных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором учителя записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, выставляют текущие и итоговые отметки. Родители (законные представители) в данном журнале ставят подпись о проведении учебных занятий. Указанный журнал хранится в школе.

Для информирования обучающегося и их родителей (законных представителей) заявитель обеспечивает ведение дневника, в котором учителя записывают домашние задания, выставляют текущие и итоговые отметки.

Общие сведения об обучающихся по ООП или АООП соответствующего уровня образования на дому, данные о результатах промежуточной аттестации вносятся в

классный журнал соответствующего класса.

Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся на дому регламентируется локальным актом школы.

В целях социальной адаптации обучающегося на дому по заявлению, поданному родителями (законными представителями), при отсутствии медицинских противопоказаний организуется участие обучающегося во внеурочных и внеклассных мероприятиях школы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

Учащийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с ФГОС НОО или ФГОС НОО для детей с ОВЗ;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

Учащийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома или в школе;
- вести дневник.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы при условии обучения ребенка в школе;
- вносить предложения по составлению расписания занятий и учебного плана.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы об отмене занятий по случаю болезни или возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

Учитель обязан:

- выполнять ООП или АООП школы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья детей;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал, данные об успеваемости в электронный журнал.

Администрация обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, прохождение промежуточной аттестации учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета проведенных занятий и классного журнала;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Документация

При организации обучения детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- заключение медицинской организации с указанием периода обучения и количества часов в неделю;
- заключение ТПМПК или ЦПМПК с указанием программы обучения, конкретизацией количества часов;
- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения детей на дому;
- приказ по школе об организации обучения обучающегося на дому;
- расписание занятий обучающегося, согласованное с родителями;
- учебный план, согласованный с родителями (законными представителями) и утвержденный директором школы;
- журнал учета проведенных занятий;
- тематическое планирование занятий.

Приложение № 1

Директору МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова
О.Е. Цой

ФИО родителей, законных представителей:

адрес проживания: _____

тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому моему ребенку

_____,
учащемуся _____ класса, _____ года рождения, в связи с тем, что на
основании медицинского заключения, выданного _____

от _____ № _____ нуждается в индивидуальном обучении на дому.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия медицинского заключения от _____ № _____

дата

подпись