

Рассмотрено и согласовано на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова
протокол от 10.01.2019 г. № 7



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 16
им. Н. Косникова
О.Е. Цой
приказ от 11.01.2019 г. № 6

Положение
об организации учета неблагополучных семей и учащихся «группы риска»
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федеральных законов от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления мэрии муниципального образования «Город Биробиджан» ЕАО от 01.08.2017 г. № 2140 «Об организации учета несовершеннолетних в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области».

1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат неблагополучные семьи – семьи, требующие индивидуально направленной, коррекционно-профилактической работы, в которых:

- не осуществляется необходимый контроль, ребенок не получает полноценного воспитания и обучения;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд поступков, антиобщественной направленности.

2.3. До принятия решения о постановке на учет семьи и (или) учащегося классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы, возможные причины ее возникновения, составляют психолого-педагогическую характеристику на ребенка, акт обследования жилищно-бытовых условий.

2.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (характеристику семьи или учащегося, акт обследования жилищно-бытовых условий, объяснительные записки и другие

необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей и (или) учащимся.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, учащимися, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, учащихся, состоящих на учете, во второй половине дня, в каникулярный период, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть отчитывается на Совете профилактики и фиксирует их в индивидуальной карте семьи и (или) учащегося.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, учащихся, состоящих на учете, их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.