

Рассмотрено и согласовано на общем
собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова
протокол от 09.01.2019 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 16
им. Н. Косникова
О.Е. Цой
приказ от 11.01.2019 г. № 6



Положение
об установлении показателей, размеров и условий стимулирования
труда заместителей руководителя муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 16 имени Николая Косникова»

I. Общие положения

1. Положение об установлении показателей, размеров и условий стимулирования труда заместителей руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова» разработано в целях заинтересованности заместителей в повышении эффективности деятельности учреждения, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении поставленных задач.
2. Стимулирующие выплаты заместителям директора устанавливаются в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова, утвержденным руководителем по согласованию с органом, обеспечивающим государственно- общественный характер
3. В видах выплат стимулирующего характера заместителей директора относятся:
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - премиальные выплаты по итогам работы;
 - доплата за звание (за почетное звание, нагрудный знак)
4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распорядительным актом руководителя учреждения **на квартал и выплачивается ежемесячно.**
5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителям производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Дальнего Востока и начисляется за фактически отработанное время.
5. При определении заместителю размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы оценка выполнения показателей эффективности его деятельности определяется по итогам предыдущего квартала на основании доклада заместителя о выполнении показателей эффективности.
6. При назначении на должность нового заместителя оценка выполнения показателей эффективности его деятельности для выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется, если им отработано не менее половины квартала.
8. Для заместителей максимальная выплата за интенсивность и высокие результаты работы составляет 30 процентов должностного оклада, её размер определяется по итоговому результату выполнения следующих показателей эффективности:
 - 8.1. Заместители по учебно-воспитательной (далее - УВР) и воспитательной работе (далее – ВР)

№ п/п	Целевые показатели деятельности заместителя	Критерии оценки деятельности заместителя	Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в % от максимального установленного размера
1.	Качество знаний учащихся	Количество учащихся, обучающихся на «хорошо» и «отлично», на уровне не ниже соответствующего периода предыдущего года	10 %(УВР)
2.	Успеваемость учащихся	Процент успеваемости на уровне не ниже соответствующего периода предыдущего года	10 %(УВР)
3.	Высокий уровень организации проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.		10 % (УВР)
4.	Профилактика неуспеваемости и правонарушений	Количество пропусков уроков по неуважительной причины на уровне не выше соответствующего периода предыдущего года; снижение численности учащихся, состоящих на учете в ОДН и КДН.	20% (ВР)
5.	Осуществление качественного контроля за учебно-воспитательным процессом	-Выполнение плана внутри школьного контроля; - Посещенные уроки, внеклассные мероприятия, элективы, факультативы, консультации, кружки, секции; - Выполнение программ учебного плана.	10%
6.	Реализация социокультурных проектов	- Количество социокультурных проектов, реализуемых в образовательной организации, их динамика; - Доля учащихся, задействованных в социокультурных проектах	10 % (УВР) 20% (ВР)
7.	Исполнительская дисциплина	- Своевременное и качественное исполнение поручений руководителя; - Соблюдение сроков и порядка представления отчетности.	10 %
8.	Выполнение годового плана работы школы по направлению работы заместителя	Качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы	10%
9.	Результаты проверок, проведенных	Отсутствие нарушений в ходе проверок, проведенных: - соответствующими контрольно-	10%

	контрольно-надзорными органами в соответствии с деятельностью заместителя.	надзорными органами; - мэрией города по вопросам ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и другим вопросам.	
10.	Продуктивная методическая и проектная деятельность педагогических работников	- Участие педагогов в проектной деятельности; - Организация методической работы, основанной на применении новых педагогических технологий; - Обобщение опыта работы учителей; - Обобщение личного опыта работы - Подготовка педагогических советов, совещаний, конференций; - Методическая помощь молодым и малоопытным педагогам; - Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой.	10%
11.	Введение инновационной деятельности в образовательный процесс	- Внедрение стандартов нового поколения. - Участие в разработке программы развития ОУ, документов для проведения конкурсов, фестивалей, смотров, конференций; Участие в разработке локальных актов ОУ, ориентированных на высокий результат и качество работ; - Наличие собственных опубликованных работ в периодических изданиях, сборниках на уровне муниципалитета, региона, России.	10%

8.2. заместитель по административно-хозяйственной работе

п/п	Целевые показатели деятельности заместителя	Критерии оценки деятельности заместителя	Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в % от максимального установленного размера
1.	Наличие и выполнение мероприятий по пожарной безопасности, охране труда	Выполнение плана мероприятий в полном объеме и в сроки, установленные планом	20 %
2.	Эффективное	Отсутствие:	10 %

	использование средств бюджета городского округа	- нарушений при ревизиях финансово-хозяйственной деятельности; - кредиторской задолженности	
3.	Результаты проверок, проведенных контрольно-надзорными органами в соответствии с деятельностью заместителя.	Отсутствие нарушений в ходе проверок, проведенных: - соответствующими контрольно-надзорными органами; - мэрией города по вопросам использования муниципального имущества, ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и другим вопросам.	10 %
4.	Обеспечение безопасных условий в помещениях школы	- Соблюдение, в соответствии с нормативными требованиями, правил пожарной, электро-, экологической, радиационной, террористической безопасности; - Наличие текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий; - Своевременное и качественное заключение договоров на поставки товаров, услуг и работ; - Обеспечение работников школы предметами, необходимыми для нормальной деятельности учреждения; - Соблюдение всех требований СанПиП, санитарно – гигиенических условий в здании школы	20 %
5.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Поддержка исправного состояния техники и пополнение МТБ школы в соответствии с планом закупок, своевременное наполнение сайтов :www.zakupki.gov.ru,	20%
6.	Качество выполненных работ	- Своевременное и полное Выполнение мероприятий по предписанию контролирующих служб; - Высокое качество подготовки И проведение всех видов Ремонтных работ; - Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хоз. инвентаря; - Оперативное	20%

		Реагирование на заявки зав. кабинетами, контроль за состоянием кабинетов, помещений, выявление и своевременное устранение нарушений; -Организация и проведение Мероприятий экономии По всем видам потребляемых Ресурсов электро-, энергии, тепло- и водопотребления и т.д	
--	--	--	--

9. При выполнении показателей деятельности заместителя от 60 до 100 процентов включительно размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы снижается пропорционально проценту выполнения показателей деятельности, при выполнении ниже 60 процентов выплата за интенсивность и высокие результаты работы не устанавливается.

10. Заместитель ежеквартально, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет доклад о выполнении показателей результативности и качества своей деятельности руководителю.

11. Руководитель на основе аналитической информации, представленной заместителями, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом согласовывает размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер, готовит приказ об установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителю на текущий квартал.

12. Премияльные выплаты по итогам работы заместителю не носят обязательный характер, производятся при условии премирования большинства работников учреждения.

При назначении премиальных выплат по итогам работы учитываются следующие факторы, характеризующие деятельность учреждения:

1) выполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в установленные сроки, руководителя учреждения;

2) полнота и планомерность выполнения планов работы;

3) качество и своевременность выполнения внеплановых (срочных) заданий мэрии города, руководителя учреждения;

4) уровень творческих достижений учащихся, коллектива учреждения;

5) отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения, а также работников на деятельность заместителя;

6) соблюдение исполнительской дисциплины.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заместителя и начисляются пропорционально фактически отработанному времени, их выплата производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Дальнего Востока.

Премияльные выплаты по итогам работы заместителю не могут превышать 2-х должностных окладов в год.

