

**Перечень сведений конфиденциального характера
с определением лиц и мест хранения документов
в МКОУ СОШ № 16**

В настоящем Перечне предусматриваются категории сведений, представляющих конфиденциальную информацию (персональные данные) МКОУ СОШ № 16, разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам учреждения.

№ п/п	Перечень сведений	Ответственное лицо	Место хранения
1	Финансы		
1.1	Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса).		МКУ ЦБ школьных и внешкольных образовательных учреждений
1.2	Сведения о финансовых операциях.		МКУ ЦБ ШВОУ
1.3	Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях (за исключением годового баланса).		МКУ ЦБ ШВОУ
1.4	Сведения, содержащиеся в финансово - договорных схемах Организации.		МКУ ЦБ ШВОУ
2	Личная безопасность сотрудников		
2.1	Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной и профессиональной жизни сотрудника, в том числе личные дела сотрудников, приказы по личному составу и основной деятельности	Секретарь	Кабинет секретаря
	За исключением трудовых книжек, трудовых договоров, медицинских книжек сотрудников, тарификационных списков, штатного расписания	Директор	Кабинет директора
2.2	Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда.	Директор	Кабинет директора
2.3	Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива, учет дисциплинарных взысканий.	Директор	Кабинет директора
3	Персональные данные об обучающихся		
3.1	Персональные данные обучающегося, в том	Секретарь	Кабинет

	числе личные дела обучающихся		секретаря
3.2	Персональные данные родителей (законных представителей).	Секретарь	Кабинет
3.3	Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.	Секретарь	секретаря Кабинет секретаря
4	Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей	Секретарь	Кабинет секретаря
4.1	Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей.	Секретарь	кабинет Секретаря
4.2	Персональные данные кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны.	Секретарь	Кабинет секретаря
5	Безопасность		
5.1	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации.	Директор	Кабинет директора
5.2	Сведения о защищаемых информационных ресурсах.	Директор	Кабинет директора
5.2	Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.	Директор	Кабинет директора