

Рассмотрено и согласовано на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова
протокол от 18.01.2021 г. № 5

Рассмотрено и согласовано на заседании
Управляющего совета
МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова
протокол от 17.01.2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 16
им. Н. Косникова
О.Е. Цой
приказ от 18.01.2021 г. № 13



**Положение
о предоставлении бесплатного двухразового питания
обучающимся с ограниченными возможностями
здоровья в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 16
имени Николая Косникова»**

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова» (далее МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова) разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях создания условий предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы, Постановлением мэрии города муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа» от 28.12.2020 г. N 1954, СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (действующие с 01.01.2021 до 01.01.2027).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся с ОВЗ МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова. Принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения (далее ОУ) и утверждается приказом директора ОУ.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3.2. под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление следующего питания обучающимся с ОВЗ:

- завтрак и обед в период обучения;
- в виде продуктового набора в соответствии с прилагаемым перечнем, рассчитанным на 12 учебных дней, в случае возникновения необходимости реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в дистанционной форме и (или) в форме электронного обучения (Приложение №1).

2. Организационные принципы

2.1 Способ организации питания

2.1.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно – воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.1.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ на основании приказа руководителя ОУ.

2.1.3. Право на получение бесплатного двухразового питания:

- имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированную основную общеобразовательную программу;
- сохраняется за обучающимися с ОВЗ до окончания обучения в ОУ по адаптированной образовательной программе.

2.1.4. В случае наличия у обучающегося льготы по иным основаниям (предоставление бесплатного питания) выбор осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение №2).

2.1.5. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова. Обслуживание обучающихся

осуществляется штатными сотрудниками Муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного студенческого питания», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.6. Порядок обеспечения питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.7. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Период предоставления бесплатного двухразового питания:

-с учебного дня, установленного приказом руководителя ОУ, до окончания обучения в ОУ по адаптированной образовательной программе;

-бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы ОУ).

-В случае перевода обучающихся на дистанционную форму и (или) форму электронного обучения на период от 12 и более дней, продуктовый набор предоставляется один раз за 12 учебных дней в течение всего периода обучения в данной форме, начиная со дня перевода на данную форму и до ее окончания. В случае завершения учебного года до окончания очередного периода продуктовый набор выдается за полный период.

2.2.1. Продуктовый набор выдается ОУ родителям (законным представителям).

2.2.2. Установить, что для расчета стоимости продуктового набора возраст ребенка определяется по количеству полных лет по состоянию на следующий период выдачи продуктового набора.

2.2.3. Предоставление бесплатного двухразового питания, в том числе в виде продуктового набора, прекращается в каникулярный период, в выходные и праздничные дни, в дни отсутствия в ОУ обучающегося по болезни, отсутствия обучающегося без уважительных причин, а также в период отмены занятий в ОУ в связи с закрытием на карантин.

В период нахождения обучающегося с ОВЗ в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних», областных государственных образовательных бюджетных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 1», «Детский дом № 2», бесплатное питание в виде продуктового набора не предоставляется.

2.2.4. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием прекращается с даты наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на бесплатное двухразовое питание.

2.2.5. В столовой организуют дежурство: дежурный администратор, дежурный учитель.

2.2.6. Сопровождение обучающихся с ОВЗ в столовую обеспечивают классные руководители. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья". Помещения оснащаются

механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Положение о бракеражной комиссии;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организуют постоянную информационную - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляются информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся.

3.1.1. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.2. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями после 1 урока.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются количественный состав блюд, информация об энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ, в каждое блюдо содержит ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованию, указанным в использованных сборниках рецептур.

5. Обязанности участников процесса организации питания.

5.1 Ответственный за организацию бесплатного питания учащихся:

- формирует списки обучающихся с ОВЗ на предоставление бесплатного двухразового питания;
- отслеживает факты изменения контингента обучающихся в течение учебного года (выбытие, прибытие и т.д.) и подает данные на дополнительные приказы по факту изменения.
- обеспечивает ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ;
- в соответствии с законодательством о сборе и хранении персональных данных

обеспечивает хранение документации по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ не менее трех календарных лет, включая учебный год;

-ежемесячно в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия школьных и внешкольных учреждений» следующие документы:

- счет и /или счета фактуры с указанием сумм затрат, связанных с предоставлением бесплатного питания обучающихся за прошедший период;

- акты приемки оказанных услуг;

-табель учета обучающихся, получающих бесплатное питание.

3.14. Классные руководители:

-обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о Порядке предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ питания;

-еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

-обеспечивают информирование ответственного за организацию бесплатного питания обучающихся об изменении контингента обучающихся класса в течение учебного года (выбытие, прибытие и т.д.).

3.15. Директор МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова:

-ежегодно на начало учебного года назначает ответственное лицо за организацию бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ;

-издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;

3.16. Контроль за организацией питания.

3.16.1. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.16.2.Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья, а так же правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1.Срок действия не ограничен, при изменении нормативно - правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законном порядке.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением мэрии города
муниципального образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

28.12.2020 г №1954

Перечень;
продуктового набора для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в
возрасте 7 - 11 лет, предоставляемый в период обучения в дистанционной форме и
(или) в форме электронного обучения

Продуктовый набор	Единица измерения	Количество
Консервы рыбные	банка	1
Тушенка	банка	1
Крупа рис	кг	2
Крупа гречка	кг	1
Макароны	кг	2
Сахар	кг	1
Масло подсолнечное	бутылка	1
Печенье	кг	1
Молоко	пачка	2
Чай черный 100 г	пачка	1
Сгущенное молоко	банка	1
Пряник	кг	1
Упаковочный материал	штука	1

Перечень
продуктового набора для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья в возрасте 12 - 18 лет, предоставляемый в период обучения в дистанционной
форме и (или) в форме электронного обучения

Продуктовый набор	Единица измерения	Количество
1	2	3
Рыбные консервы	банка	1
Тушенка	банка	2
Крупа рис	кг	2
Крупа гречка	кг	2
Макароны	кг	2
Сахар	кг	1
Масло подсолнечное	бутылка	1
Печенье	кг	1
Молоко	пачка	2
Чай черный 100 г	пачка	1

1	2	3
Сгущенное молоко	банка	1
Пряник	кг	1
Упаковочный материал	штука	1

Приложение № 2
Директору МБОУ СОШ № 16
им. Н. Косникова
О.Е. Цой

От _____,
ФИО родителей (законных представителей)

проживающей по адресу _____

контактный телефон _____

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания
или льгот на горячее питание ученика (ученицы)

Прошу _____ предоставить моему сыну (моей дочери)
_____, ученику (ученицы)

_____ «___» класса, в дни посещения МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова на
период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. бесплатное горячее
питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- детей из малоимущих семей.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова.

Копии документов, подтверждающие основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

(справка из МФЦ ЕАО о признании семьи малоимущей, акт обследования условий жизни обучающегося, копия заключения ПМПК (для детей с ОВЗ))

Проинформирован(а) представителем МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Дата _____

Подпись _____

