

«Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова (форма модели «учитель – учитель»)

Этап, мероприятия этапа	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственные
Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества				
1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации целевой модели наставничества. 3. Определение заинтересованных в наставничестве аудиторий	Информирование педагогов о подготовке программы целевой модели наставничества.	Январь-февраль 2021 г.	Директор школы Заместители директора по ВР, УВР
2. Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества в МБОУ СОШ № 16 им. Н.Косникова	Подготовка нормативной базы для внедрения целевой модели наставничества: 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова. 2. Разработка и	Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества; Положение целевой модели наставничества; Программа наставничества;	Февраль-сентябрь 2021 г.	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений

	утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 16 им. Н.Косникова. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества. 5. Размещение материалов на официальном сайте МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова в разделе «Наставничество» 6. Подбор инструментария для мониторинга показателей эффективности внедрения Программы наставничества.	Инструментарий мониторинга показателей эффективности внедрения Программы наставничества.		
3. Мониторинг и оценка качества Программы наставничества по итогам 1 этапа: административное совещание по вопросам внедрения целевой модели наставничества	Анализ соответствия Программы методологии (целевой модели) наставничества.	Выработка предложений по эффективности достижения цели и задач этапа (по необходимости).	Сентябрь 2021г.	Директор школы, Заместитель директора по ВР, УВР, руководители школьных методических объединений
Этап 2. Формирование базы наставляемых Задача этапа – поддержание программы наставничества внутри школы, выявление конкретных проблем педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества				
1. Информирование педагогов – потенциальных участников о возможностях и целях реализуемой программы наставничества	Популяризация программы наставничества в школе.		Сентябрь-октябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР
2. Сбор данных о наставляемых	Сбор запросов наставляемых - анкетный опрос (уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых)	Отчет по результатам анкетирования. Информация о предварительных запросах наставляемых. Формы согласий на обработку персональных данных от	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР

		участников наставнической программы.		
3. Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых выбранным формам наставничества в программе наставничества		Внесение изменений в программу наставничества (при необходимости).	Октябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР
4. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых (анкеты, опросные листы)	Портфолио наставляемых	Октябрь 2021 г.	Заместители директора по ВР, УВР
Этап 3. Формирование базы наставников				
Задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников				
1. Формирование базы наставников	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Сбор данных о наставниках (Анкеты, опросы). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	База данных потенциальных наставников	Октябрь-ноябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР
Этап 4. Отбор и обучение наставников				
Задача этапа – выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, и их подготовку к работе с наставляемыми				
1. Анализ базы наставников	Выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников; Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Утверждение реестра наставников; Портфолио наставника; Памятки для наставников	Октябрь-ноябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР
Этап 5. Формирование наставнических пар				
Задача этапа – сформировать пары «наставник – наставляемый», подходящих друг другу по критериям				
Отбор наставляемых и наставников	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Индивидуальные планы развития наставляемых.	Октябрь-ноябрь 2021 г.	Заместители директора по ВР, УВР
Закрепление наставнических пар	Составление плана работы наставников с наставляемыми	Приказ об утверждении наставнических	Октябрь-ноябрь 2021 г.	Наставники

		пар. Программа наставничества. План работы наставников с наставляемыми		
Организация психологического сопровождения наставнических пар	Проведение анкетирования, психологического тестирования		Октябрь-ноябрь 2021 г.	Педагог-психолог
Этап 6. Организация работы наставнических пар Задача данного этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре				
Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Совместная работа наставника и наставляемого	Анкеты обратной связи по результатам рабочих встреч наставнических пар	2021-2022 учебный год	Наставники, наставляемые
Транслирование промежуточных результатов работы наставнических пар	Цикл пробных открытых мероприятий (уроки, внеурочная деятельность (уровень образовательной организации))		2021-2022 учебный год	Заместитель директора по УВР Наставники Наставляемые
Этап 7. Завершение наставничества Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников				
Отчеты по итогам работы наставнических пар	Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества в рамках реализации целевой модели наставничества.	Сборник методических материалов	Апрель-май 2022 г.	Заместитель директора по УВР
Мотивация и поощрение наставников		Приказ о поощрении участников наставнической деятельности	Май 2022 г.	Директор школы