

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 16
им.Н. Косникова
О.Е. Цой
приказ от 22.04.2024 г. № 132



ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16
имени Николая Косникова»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова (далее – Школа).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Школе, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Школа обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

-персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

-персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон);

-оператор персональных данных (оператор) – Школа – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

-обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с

использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

-автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

-распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

-предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

-блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

-уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

-обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

-информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

-трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Школа как оператор персональных данных обязана:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Школой и субъектом персональных данных.

1.5.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. Школа вправе:

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Школе достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Школе.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от Школы уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Школа осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

3. Требования к обработке и защите Персональных данных

3.1 Школа при обработке персональных данных руководствуется принципами и условиями, определенными нормами главы 2 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.2. Права субъектов персональных данных определены в главе 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.3. Обязанности Школы при сборе персональных данных и при обращении субъектов Персональных данных определены в главе 4 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4. В Школой принимаются меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, в том числе:

- утверждается приказом директора Школы назначение работника, ответственного за организацию обработки Персональных данных и его Инструкция, в которой определены его права и обязанности;
- утверждается приказом директора Школы перечень Персональных данных, обрабатываемых в информационной системе;
- разрабатываются документы, определяющие политику Школа в отношении обработки Персональных данных, локальные акты по вопросам обработки Персональных данных, определяющих для каждой цели обработки Персональных данных объем, категории и перечень обрабатываемых Персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения Персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации;
- обеспечивается размещение на официальном сайте Школы Политики в отношении обработки персональных данных в Школе;
- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности Персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- осуществляется внутренний контроль обработки Персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативно-правовым актом, локальным актом Школы согласно Правилам внутреннего контроля обработки персональных данных на соответствие требованиям к их защите, утвержденным в Школе;
- обеспечивается ознакомление пользователей информационных систем, непосредственно осуществляющих обработку Персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, локальными

актами оператора в сфере обработки Персональных данных, в том числе требованиями к защите Персональных данных и настоящей Политикой;

- запрещается обработка Персональных данных в информационной системе, а равно и обработка Персональных данных без использования средств автоматизации (при наличии смешанной обработки Персональных данных), работниками, не допущенными к обработке Персональных данных согласно приказам директора Школы.

3.5. Обработка Персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта Персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»), при условии выполнения требований к защите Персональных данных. Согласие на обработку субъект Персональных данных предоставляет письменно по форме **Приложения № 1** и **Приложения № 2** к настоящей Политике.

3.6. Согласие на обработку Персональных данных, разрешенных субъектом Персональных данных для распространения, предоставляется письменно по форме **Приложения № 4** к настоящей Политике. При необходимости оператор обязан обеспечить субъекту Персональных данных возможность определить перечень Персональных данных по каждой категории Персональных данных, указанной в согласии на обработку Персональных данных, разрешенных субъектом Персональных данных для распространения.

3.7. Безопасность Персональных данных, при их обработке обеспечивает Школа.

3.8. При обработке Персональных данных соблюдаются следующие требования:

- к работе с Персональными данными допускаются только пользователи информационных систем на основании соответствующего приказа директора Школы, подписавшие обязательство о неразглашении персональных данных по форме **Приложения № 3** к настоящей Политике;

- в целях обеспечения сохранности документов, содержащих Персональных данных, все операции по оформлению, формированию,

ведению и хранению данной информации выполняются пользователями – работниками Школа, осуществляющими данную деятельность в связи с исполнением трудовых обязанностей, изложенных в их должностных инструкциях;

- на период обработки Персональных данных в помещении могут находиться только лица, допущенные в установленном порядке к обработке Персональных данных.

3.9. Особенности обработки Персональных данных:

1) машинные носители Персональных данных подлежат обязательной регистрации и учету;

2) обработка Персональных данных осуществляется при условии выполнения требований к защите Персональных данных, утвержденных:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных»;

- приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных»;

- локальными актами Школы, устанавливающими принятие организационных и технических мер для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных.

3.10. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы в соответствии с формой согласно **Приложению № 5** к настоящей Политике о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется в Школа без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и

правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Школа.

4. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография, видео); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования	Сведения о состоянии здоровья
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том	

	числе:		
	• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы.		
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных		
2. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда			
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • семейное положение, наличие детей, родственные связи; • сведения о трудовой деятельности, в том числе	Сведения о состоянии здоровья	Изображение на фото и видеозаписи, полученных с камер наблюдения

	наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; • данные о регистрации брака; • сведения о воинском учете; • сведения об инвалидности; • сведения об удержании алиментов; • сведения о доходе с предыдущего места работы; • иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства		
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели)		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных		
3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные;		

	• адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • номер расчетного счета; • номер банковской карты; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных
4. Цель обработки: обеспечение безопасности	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные
Категории субъектов	Посетители Школы
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и

	информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Школы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Школы.

5.2. Все персональные данные Школа получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

5.3. Получение о обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Школа осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

5.4. Школа обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры», «Электронный дневник», системы электронного документооборота.

5.5 Хранение персональных данных:

5.5.1. Школа хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие

персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

5.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Школе, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.7. Передача персональных данных:

5.7.1. Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.7.2. Школа передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.7.3. Школа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Школа актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

6.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Школа сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных) даю свое согласие Организации - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова» зарегистрированной по адресу: 679006, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Косникова, д. 19 даю согласие на обработку своих персональных данных.

1. Цель обработки персональных данных:

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

3. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Оператором:

(указывается общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных)

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сроков хранения персональных данных [указываются конкретный срок либо условия, определяемые действующим законодательством Российской Федерации].

5. Мне разъяснены мои права и обязанности, в части обработки персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Разъяснение

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить
персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить
мои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в Организации -
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова» зарегистрированной по
адресу: 679006, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Косникова, д. 19 в целях:

(цели обработки персональных данных)

В случае отказа субъекта предоставить свои персональные данные и (или) дать
согласие на их обработку (в случае получения оператором согласия на обработку
персональных данных являются обязательными), оператор не сможет на законных
основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим юридическим
последствиям:

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или
прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные
интересы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Обязательство

о неразглашении персональных данных

Я, _____
паспорт серии _____ номер _____, выданный
« ____ » _____ года в период трудовых отношений с Организацией -
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова» и в течение
_____ лет после их прекращения в соответствии с Политикой в
отношении обработки персональных данных и требованиями к защите информации в
Организации обязуюсь:

1. не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения ответственного за организацию обработки персональных данных в организации;
2. выполнять требования приказов, положений и инструкций по обработке персональных данных в части меня касающейся;
3. в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных;
4. не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в Организации.

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных при автоматизированной обработке информации и осуществляемой без средств автоматизации.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь ответственность, предусмотренную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Организации - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова» зарегистрированной по адресу: 679006, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Косникова, д. 19 (ИНН 7901018782, ОГРН 1027900510648) (далее - оператор), на распространение моих персональных данных, на следующих информационных ресурсах оператора¹: _____
(указываются сведения об информационных ресурсах оператора)

с целью _____
(указываются цель обработки персональных данных))

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет) ²	Установленные условия и запреты ³ по обработке персональных данных	Условия по передаче персональных данных с использованием сетей передачи данных либо без передачи ⁴
1	2	3	4	5
Иные	фамилия, имя, отчество (при			

¹ Указывается адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных

² Субъектом персональных данных собственноручно осуществляется отметка в графе 3 о наличии либо отсутствии разрешения к распространению персональных данных.

³ Графа 4 заполняется по желанию субъекта персональных данных, где указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов.

⁴ Графа 5 заполняется по желанию субъекта персональных данных, в которой указываются условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных

	наличии)			
	год, месяц, дата рождения			
	место рождения			
	адрес			
	семейное положение			
	образование			
	профессия			
	социальное положение			
	доходы			

Настоящее согласие дано мной добровольно на срок _____
(определенный период времени или дата окончания срока действия).

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова» обязано немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Информирование о факте обработки персональных данных без
использования средств автоматизации**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «____» _____ Г.

работающий(ая) в должности _____

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

проинформирован(а):

– о факте обработки мною персональных данных, обработка которых осуществляется Организацией без использования средств автоматизации*;

– о категориях обрабатываемых персональных данных;

– о правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Организации.

* обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения, установленного законодательством Российской Федерации порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)