

Рассмотрено и согласовано на заседании
педагогического совета (протокол № 1 от
30.08.2024г).

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 16
им. Н. Косникова
О.Е. Цой
приказ № 270 от 05.09.2024



Рассмотрено и согласовано на заседании
Управляющего совета
МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова
протокол от 30 .08. 2024 г. № 1

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по основным образовательным программам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16
имени Николая Косникова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ Школа № 3 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ Школа № 3 (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП, в том числе адаптированной.

1.6. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях

достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

3.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

Контрольные работы проводятся, начиная со 2-го класса.

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;
- и на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому, электронном журнале успеваемости.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной

организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок (защита проекта);
- иные формы промежуточной аттестации в соответствии образовательной программой учебного курса, дисциплины (выставка творческих работ, выполнение контрольных нормативов, творческие задания).

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-11 классов проводится в формах, определяемых педагогическим работником согласно пункта 4.3 данного положения, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (всероссийских проверочных работ).

4.5. Промежуточная аттестация проводится в апреле, мае учебного года учителем-предметником по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом в соответствии с утвержденным графиком.

4.6. Работы обучающихся по промежуточной аттестации оформляются на отдельных листах и хранятся в кабинете у учителя - предметника до 1 сентября, работы с оценкой «2» хранятся у учителя-предметника до 1 декабря.

4.7. По результатам проведения промежуточной аттестации учитель-предметник оформляет протокол промежуточной аттестации (приложение №1) и сдает заместителю директора по УВР в течение трёх дней. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.9. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.10. Обучающимся 2-11 классов, имеющим академическую задолженность по предмету (предметам) по итогам промежуточной аттестации, отметка за год выставляется по результатам промежуточной аттестации, проведенной повторно.

4.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.12. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому, электронном журнале успеваемости.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. В первый раз с момента образования задолженности контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации также проводится учителем-предметником. Результаты фиксируются на странице электронного журнала и делается запись «Промежуточная аттестация. Форма».

4.15. В случае не ликвидации задолженности в первый раз классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) об образовании академической задолженности.

4.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с момента образования задолженности приказом директора создаётся комиссия. В состав комиссии входит заместитель директора, курирующий данную параллель, учитель-предметник, руководитель методического объединения данной образовательной области. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляются протоколом (приложение № 2).

4.17. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.18. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Результаты промежуточной аттестации

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются:

- а) по 5-балльной системе. Отметки фиксируются в классном и электронном журналах на странице предмета;
- б) промежуточная аттестация в устной форме — в день проведения;
- в) в письменной форме — на следующий день.

5.2. Для обучающихся - победителей и призёров олимпиад муниципального, регионального и федерального этапов по предметам, по которым имеются призовые места, промежуточная аттестация по данному предмету не проводится. В классный и электронный журналы выставляется отметка «5».

5.3. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5.4. Обучающиеся всех классов обязаны ликвидировать академическую задолженность до конца текущего учебного года. Обучающиеся всех классов не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о наличии академической задолженности по текущей успеваемости, либо по усвоению образовательной программы в четверти (полугодии) через письменное уведомление.

6. Расчет отметок за четверть и год

6.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

6.3. Неудовлетворительные результаты по предметам в четверти (полугодии) или отсутствие на уроках более 50% времени без уважительных причин признаётся академической задолженностью по усвоению образовательной программы и текущей успеваемости.

6.4. С целью предупреждения неуспеваемости и обеспечения освоения образовательной программы в полном объеме, обучающиеся могут ликвидировать академическую задолженность по текущей успеваемости в течение следующей четверти (полугодия).

6.5. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу определяются как среднее арифметическое отметок за 1, 2, 3, 4 четверти (1 и 2 полугодие) и отметки промежуточной аттестации и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

7.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся у заместителя директора по УВР вместе с письменными работами.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению (приложение 3).

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

7.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

-по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

-по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. Ликвидация академической задолженности

8.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

8.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

8.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся, экстернов хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Система оценивания учебных достижений обучающихся

9.1. При оценке учебных достижений учащихся используется 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - слабо; «1» - не ставится.

Отметку «5» получает обучающийся, если легко, оригинально и нестандартно применяет полученные знания на практике, формируя самостоятельно новые умения на базе полученных ранее знаний и сформированных прежде умений и навыков;

если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям учебной программы.

Отметку «4» получает обучающийся, если четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями и терминологией, способен к обобщению изложенной теории, хорошо видит связь теории с практикой и способен ее применить в простых случаях;

если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются недочеты.

Отметку «3» получает обучающийся, если объясняет отдельные положения усвоенной теории, иногда выполняет такие мыслительные операции, как анализ и синтез, его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной программы. Так же если запомнил большую часть текста, правил, определений, формулировок и т.п., но объяснить не может (механическое запоминание), его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов.

Отметку «2» получает обучающийся, если отличает какой-либо процесс, объект и т.п. от их аналогов только тогда, когда ему их предъявляют в готовом виде, его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, не может применить на практике полученные знания.

Отметка «1» учащимся не выставляется.

9.2. Система оценивания в форме зачет/незачет:

зачет – получает обучающийся за выполнение тестового задания, творческой работы, которая в общем объеме соответствуют требованиям учебной программы, а так же может иметь недочеты.

незачет - получает обучающийся за отсутствие выполненного задания или если его результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

9.3. При выставлении четвертных, полугодовых, годовых, итоговых отметок не допускается записи «н\а».

9.4. В случае наличия у обучающегося справки об освобождении от уроков физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается.

9.5. В случае проведения занятий с обучающимися в санатории, больнице, детских лагерях отметки из справки с результатами обучения ребенка в данных учреждениях не переносятся в классный журнал, но учитывается при выставлении отметки за четверть, полугодие, год. Справка с результатами обучения ребенка в данных учреждениях находится в личном деле обучающегося, а копия в классном журнале.

9.6. Годовые отметки по предметам, дисциплинам, запись о переводе заносятся классным руководителем в классный журнал и личные дела учащихся по окончанию учебного года.

9.7. Если академическая задолженность не ликвидирована в течение года с момента образования академической задолженности, или обучающийся не явился на промежуточную аттестацию без уважительных причин, то годовая отметка «2» ставится в классный журнал и личное дело учащегося.

9.8. Отметка за четверть, полугодие выставляется как средне - арифметическое текущих отметок (письменные работы, устные ответы, лабораторные и практические работы).

9.9. Отметки по промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации не учитываются при выставлении итоговой отметки за 4 четверть (2 полугодие).

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16 имени Николая Косникова»

Протокол
промежуточной аттестации

по _____

Класс _____ по списку _____ чел. Выполнило _____ чел.

Учитель _____

Ассистент _____

Результаты: «5» - _____, «4» - _____, «3» - _____, «2» - _____.

Учащиеся, не справившиеся с работой (указать фамилии) _____

% успеваемости _____, % качества _____, средний балл _____

Анализ работы (основные ошибки) _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Подпись учителя _____

Подпись ассистента _____

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16 имени Николая Косникова»

Протокол
проведения повторной промежуточной аттестации
по ликвидации академической задолженности
_____ учебный год

по _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

Состав комиссии

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

ФИО	Отметка

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16 имени Николая Косникова»

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

ФИО ученика _____, _____ г.р.

в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за _____ класс

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
отсутствует

Директор МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова

О.Е. Цой