

Рассмотрено и согласовано на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова
протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 16
им. Н. Косникова
О.Е. Цой
приказ от 01.09.2025 г. № 291



**Положение
о порядке постановки на внутришкольный учет
и снятия с учета обучающихся и их семей
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 16
имени Николая Косникова»**

1. Общие положения.

1.1. «Положение о порядке постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова» (далее – Положение; далее – МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова) разработано в соответствии с Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций» и Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета учащихся МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова (далее – Школы), семей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.4. Организация учета регламентируется данным Положением и обеспечивается (в том числе, в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета)) советом профилактики школы.

1.5. Формирование, а также ведение наблюдательных дел несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем школы возложены обязанности по ведению учета;

1.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора по воспитательной работе;

1.7. В рамках осуществления статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются в комиссию по делам несовершеннолетних мэрии города Биробиджан.

2. Основные цель и задачи.

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних, семей учащихся в школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, семьях, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, семей учащихся, профилактики совершения школьниками правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечить своевременное выявление несовершеннолетних, семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в оказании помощи, социально-психологической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения несовершеннолетними правонарушений или антиобщественных деяний;

2.2.2. Обеспечить систематизацию информации о несовершеннолетних, семьях несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждению социального неблагополучия в семьях несовершеннолетних;

2.2.3. Обеспечить анализ информации о несовершеннолетних, семьях несовершеннолетних, подлежащих учету;

2.2.4. Определить основания и приоритетные направления плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

2.2.5. Обеспечить контроль и оценку эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

3. Категории учащихся, семей учащихся, подлежащих учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Учащиеся, не обучающиеся в нарушение закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также учащиеся, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова.	Учет посещаемости, докладная классного руководителя, учителя, сотрудника МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова.
3.2	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям.	Ходатайство перед советом профилактики о постановке на внутришкольный учет.
3.3	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, в том числе, причиняющие вред школьному имуществу, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, а также сквернословие, драки, издевательства над другими детьми (травля), унижение человеческого достоинства, проявляющие суицидальные наклонности, самоповреждение и другое,	Наличие докладных от педагогов, по наблюдениям педагогов, докладная записка на имя директора школы от сотрудника полиции.

	несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности, совершившие самовольные уходы из семей.	
3.4	1. Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ОДН МОМВД России «Биробиджанский». 2. Несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно- исполнительской системы, вернувшиеся из специальных учебно- воспитательных учреждений закрытого типа. 3. Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении: а) безнадзорность или беспризорность; б) бродяжничество или попрошайничество.	Выписка из решения КДН и ЗП, информационные письма ОДН МОМВД России «Биробиджанский».
3.5	Учащиеся и семьи учащихся, находящиеся в социально опасном положении, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий.	Решение КДН и ЗП, ОДН МОМВД России «Биробиджанский» и других субъектов профилактики, по результатам обследования семьи на дому (акт обследования ЖБУ).

4. Порядок постановки на учёт.

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта школы на заседании совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся, семей вышеуказанных категорий. Решение совета профилактики об учете несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении, оформляется протоколом заседания совета профилактики.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося, семьи на учёт и сроках учета принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3 Положения.

4.3. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 3 Положения, при непосредственном выявлении сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог школы, либо классный руководитель несовершеннолетнего в соответствии с Положением направляют руководителю школы, а также в совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего, семьи (далее – Представление). Представление рассматривается советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

4.4. На основе Представления от любого субъекта профилактики, в том числе, сотрудника школы принимается одно из следующих решений:

4.4.1. Об учете несовершеннолетнего, семьи и организации индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основаниями для учета;

4.4.2. О нецелесообразности постановки на учет несовершеннолетнего, семьи несовершеннолетнего;

4.4.3. О нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля над его поведением со стороны классного руководителя или наставника;

4.4.4. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего или семьи на учет и организации с ними индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

4.4.5. Решение совета профилактики о постановке на учет учащегося и (или) семьи оформляться в виде протокола заседания совета профилактики.

4.5. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних, семей несовершеннолетних к категориям, установленным пунктом 3 Положения, с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) их семей, с резолюцией руководителя школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

4.6. Ведение Журнала учета осуществляется на бумажном или электронном носителе. Датой постановки на внутришкольный учет является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.7. В течение трех рабочих дней с момента регистрации информации сведения вносятся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, подлежащих учету, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственный план индивидуальной профилактической работы, утвержденный муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.8. Решение об учете несовершеннолетнего (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова;
- классного руководителя несовершеннолетнего;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

- 4.9. На заседании совета профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, семьей, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.
- 4.10. В отношении всех категорий несовершеннолетних, семей несовершеннолетних, подлежащих учету, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:
- 4.10.1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего, семьи, находящейся в социально опасном положении;
 - 4.10.2. Сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке на внутришкольный учет;
 - 4.10.3. Сведения социального паспорта несовершеннолетнего, семьи, находящейся в социально опасном положении;
 - 4.10.4. Акт о закреплении наставника (куратора) за обучающимся несовершеннолетним, семьей;
 - 4.10.5. Акт обследования жилищно-бытовых условий учащегося, семьи;
 - 4.10.6. Характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя, которая оформляется не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении;
 - 4.10.7. Сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение года;
 - 4.10.8. Сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
 - 4.10.9. Сведения об индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним и (или) семьей;
 - 4.10.10. Индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, семьей, которой актуализируется по мере необходимости;
 - 4.10.11. Результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
 - 4.10.12. Рекомендации педагога-психолога для классного руководителя и других субъектов профилактики по работе с несовершеннолетним, семьей. сведения об их реализации;
 - 4.10.13. Отчеты, служебные записки, докладные и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним и(или) семьей работе;
 - 4.10.14. Сведения об организации внеурочной воспитательной работы с несовершеннолетним (общественно полезная, досуговая, кружковая деятельность, участие в работе детских и молодежных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении);
 - 4.10.15. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему, семье органами и учреждениями системы профилактики;
 - 4.10.16. Сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) по итогам рассмотрения материалов на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - 4.10.17. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета (ходатайства о снятии с учета);
 - 4.10.18. Иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним, семьей.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних, семей несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова.

5.1. Основаниями для прекращения учета школьников, семей в МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова являются:

5.1.1. Прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним, семьей и МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова;

5.1.2. Достижение учащимся восемнадцатилетнего возраста;

5.1.3. Устранение причин и условий, ставших основаниями для постановки на внутришкольный учет, положительная динамика поведения учащегося, улучшение ситуации в семье и пр.

5.2. В отношении несовершеннолетних, семей прекращение учета возможно, в том числе, при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, а также учащегося, воспитывающегося в семье, подлежащей учету, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении ученика и (или) семьи индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего, семью незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении учащихся, семей учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова, а также в совет профилактики школы, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего, семьи может быть принято одно из следующих решений:

5.5.1. О прекращении учета;

5.5.2. О прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова (наставника, куратора);

5.5.3. Об отказе в прекращении учета.

5.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего, семьи и организации с ними индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, семье, подлежащей учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

5.7. Решение руководителя МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова оформляется наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего, семьи.

5.8. Решение совета профилактики школы о прекращении учета несовершеннолетнего, семьи оформляется в виде протокола заседания.

5.9. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего, семьи доводится до сведения родителей (законных представителей), руководителя МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова,

а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.10. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего, семьи в МБОУ СОШ № 16 им. Н. Косникова с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего, семьи в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова»

№	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) или адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилия, имена, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетних	Основания учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основания прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)

Председателю школьного совета
профилактики МБОУ СОШ № 16
им. Н. Косникова
О.Е. Цой

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего (семьи несовершеннолетнего)

(ФИО несовершеннолетнего)

_____, обучающегося _____ класса,
(дата рождения)

проживающего по адресу: _____.

Прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него (его семьи) системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, и (или) социально опасным положением семьи, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании пункта 2 «Положения о порядке постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова». Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего (семьи). Подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

«_____» _____ 20____ г

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Председателю школьного совета
профилактики МБОУ СОШ № 16
им. Н. Косникова
О.Е. Цой

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего (семьи)

(ФИО несовершеннолетнего)

_____, обучающегося _____ класса,
(дата рождения)

проживающего по адресу: _____
как нуждающегося в реализации в отношении него и(или) его семьи системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, и (или) социально опасным положением семьи, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании пункта 4 «Положения о порядке постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Николая Косникова». Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего (семьи). Подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

«_____»_____20____г

(должность)

(подпись)

(ФИО)