

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 ИМЕНИ НИКОЛАЯ
КОСНИКОВА»

Рассмотрено и согласовано на
заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 31.08. 2026г).

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 16
им. Н. Косникова
О.Е. Цой
приказ № 349 от 31.08.2026



План работы школы на 2026-2027 учебный год

I. Проблемы. Цели. Задачи.

Проблема, над которой работает школа: повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Цель воспитания: личностное развитие школьников, проявляющееся:

1. в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе базовых национальных ценностей;
2. в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям;
3. в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике.

Методическая тема: повышение качества образования, совершенствование содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС и ФООП, в том числе обновленных ФГОС.

Цель методической работы: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетенции, создание условий для повышения квалификации учителя.

Задачи на 2026-2027 учебный год:

1. Обеспечить выполнение требований федеральных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
2. Обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
3. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
4. Создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
5. Укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
6. Реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, уделять особое внимание сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся;
7. Реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

Планомерная реализация поставленных задач должна обеспечить интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом самовыражения и самореализации школьников, а также профилактики их антисоциального поведения.

Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания.

II. Заседания педагогического совета

Август **Педсовет** «Школьное образовательное пространство: основные результаты деятельности за прошедший учебный год, задачи на 2026-2027 учебный год»

1. Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2025-2026 уч.год и задачи за 2026-2027 учебный год.
2. План работы школы на 2026– 2027 учебный год.
3. Рассмотрение учебного плана школы на 2026-2027 учебный год.
4. Рассмотрение перечня школьных учебников на 2026-2027 учебный год.
5. Рассмотрение годового календарного учебного графика на 2026-2027 учебный год.
6. Утверждение рабочих учебных программ педагогических работников школы.

Ноябрь **Педсовет** «Искусственный интеллект и цифровые инструменты в практике современного учителя: от сопротивления к сотворчеству.»

Январь **Педсовет** «Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»

Март **Педсовет** «Межведомственное взаимодействие и социальное партнерство семьи и школы в вопросах формирования законопослушного поведения несовершеннолетних»

1. Современные вызовы — почему семья самоустраниется, а школа перегружена, связь с девиациями.
2. Анализ контингента семей «группы риска» и детей с девиантным поведением в школе. Выявление проблемных точек.
3. Алгоритм действий классного руководителя при выявлении признаков неблагополучия. Роль родителей как субъектов воспитания, а не пассивных наблюдателей.
4. Практикум: Разбор педагогических ситуаций — как строить диалог с семьей и привлекать субъекты профилактики.
5. Использование потенциала родительского актива для профилактической работы.

Май **Педсовет: Итоги учебного года: от фиксации результатов к конструированию будущего»**

1. Подведение итогов обучения учащихся 9, 11 классов; формирование списка допущенных к государственной итоговой аттестации.
2. Подведение итогов обучения учащихся 2 – 8, 10 классов; формирование списка переведённых в следующий класс.
3. Утверждение программы летней оздоровительной кампании.

Июнь **Педсоветы:**

1. О выдаче выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации и выпуске из школы.
2. О выдаче выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку и выпуске из школы.

**III. Тематика совещаний при директоре
на 2026-2027 учебный год**
(тематика корректируется в течение года)

Месяц	Тематика	Ответственные
Август	1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому уч. году). 2. Подготовка к празднованию Дня знаний 3. Комплектование 1,5,10-х классов.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам.директора по АХР
Сентябрь, № 1.	Организация УВП: - Обеспеченность учебниками. - Техника безопасности, противопожарные мероприятия, антитеррористические мероприятия. - Оперативные данные о явке учащихся в первый день занятий. Трудоустройство выпускников 9,11 классов. - Посещаемость занятий учащимися. Выявление детей, не явившихся на занятия. - Подготовка документации по школе - Организация горячего питания, в том числе для всех обучающихся 1-4 классов.	библиотекарь директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, ответственный за питание обучающихся
Сентябрь, № 2	1. Организация внеурочной и неаудиторной деятельности, ГПД. 2. Организация дежурства учителей по школе, утверждение графика дежурства администрации 3. Организация внутришкольного контроля на 1 полугодие	администрация школы
Сентябрь, № 3	1. О результатах контроля оформления электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, курсов по выбору. 2. Подготовка к проведению Дня учителя. 3. Обсуждение технологической карты тематического контроля адаптации 1-классников.	системный админ., зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, психолог
Октябрь, № 1	1. Формирование банка данных учащихся «группы риска». Итоги обследования подопечных, многодетных семей. Посещаемость и успеваемость занятий учащимися, в том числе состоящих на внутришкольном учёте, группы социального риска. 2. Состояние работы по охвату горячим питанием учащихся.	зам. директора по ВР, социальный педагог, ответственный за питание
Октябрь, № 2.	1. Организация работы спортивных секций в каникулярное время, план работы школы на каникулах. 2. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма. 3. Организация работы с одаренными детьми, подготовка к участию в школьном туре предметных олимпиад. 3. Результаты ВШК по плану.	зам. директора по ВР зам. директора по УВР

Ноябрь	1. Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокий уровень организации учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно – методического обеспечения в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации. 2.. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации. 3. Об организации проведения итогового сочинения как допуска к сдаче ЕГЭ в 11 классе.	зам. директора по УВР
Декабрь	1. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по предупреждению вредных привычек обучающихся. 2. О ходе подготовки к новогодним праздникам. Об инструктаже по технике безопасности и проведении новогодних праздников. 3. Результаты участия обучающихся в муниципальном этапе школьных олимпиад. 4. Корректировка плана работы школы на второе полугодие 2026-2027 уч. г. 5. Составление графика отпусков сотрудников школы.	зам. директора по ВР, социальный педагог, зам. директора по УВР, директор
Январь	1. О состоянии системы подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. 2. О состоянии организации горячего питания обучающихся в 1 полугодии 2026-2027 уч. года.	зам.директора по УВР, ответственный за питание
Февраль	1. О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год. 2. Результаты проведения месячника военно-патриотического воспитания.	библиотекарь зам. директора по ВР
Март	1.Обсуждение итогов мониторинга подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА. 2.Школьный этап предметных олимпиад обучающихся начальных классов, 5,6 классов 3. . Обсуждение результатов сбора материалов для проведения самообследования за 2026 год.	зам. директора по УВР
Март-апрель	1. О предварительном комплектовании будущих 1-ых классов. 2. Организация учебного процесса в 9-ых, 11 классах на этапе подготовки к ГИА.	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
Май	1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников. 2. Подготовка к празднованию Последнего звонка. 3. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся. Совместная работа кл. руководителей, социального педагога по организации летнего отдыха, в т. ч. учащихся «группы риска». 4. Промежуточная аттестация обучающихся, итоги ВПР	зам. директора по УВР, социальный педагог педагог - организатор зам.директора по ВР
Июнь	1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. 2. Проект плана работы школы на 2027-2028уч. год.	зам. директора по УВР, директор

IV. План ВШК и руководство.

4.1. План ВШК и оценки результатов освоения ФООП НОО

СЕНТЯБРЬ					
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные
Проверка рабочих программ по различным предметам для 1, 2-4 классов. Соответствие требованиям ФГОС НОО, в том числе и обновленным ФГОС НОО и ФОП ООО.	Соблюдение требований к структуре, качеству составления тематического планирования, графика контрольных работ	Рабочие программы для 1-4 классов по всем предметам учебного план	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Зам директора по УВР, справка
Проверка рабочих программ внеурочной деятельности для 1, 2-4 классов. Соответствие требованиям ФГОС НОО, в том числе и обновленным ФГОС НОО и ФОП ООО.	Соблюдение требований к структуре, качеству составления тематического планирования	Рабочие программы учебного плана внеурочной деятельности для 1-4 классов	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам директора по УВР, справка
Проверка личных дел первоклассников.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел первоклассников	Личные дела первоклассников	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам директора по УВР, справка
Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению	Учащиеся 1 класса	Административный	Анкетирование, собеседование с учителями	Зам директора по УВР, педагог-психолог, справка
Организация вводного повторения по математике и русскому языку. Проведение стартовой диагностики по математике и русскому языку для учащихся 2-4 классов. Проверка навыка чтения.	Определение уровня готовности учащихся 2-4 классов к обучению	Учащиеся 2-4 классов	Административный	Диагностические работы	Зам директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов, справка
Особенности реализации адаптированных программ 1-3 классов для детей с ОВЗ	Создание оптимальных условий для развития позитивных потенциалов ребенка, обучающегося в классе для детей с ОВЗ.	Учащиеся 1-3 классов	Административный	Анализ, изучение документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР, справка

ОКТАБРЬ					
Проверка электронных журналов, документации ГПД (планы, журналы ГПД), журналов внеурочной деятельности.	Своевременность заполнения электронных журналов, документации ГПД (планы, журналы ГПД), соблюдение единых требований к оформлению и ведению данной документации	Электронные журналы, документация ГПД (планы, журналы ГПД), журналы внеурочной деятельности	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам директора по УВР, справка
Организация внеурочной деятельности. Проверка журналов внеурочной деятельности.	Выявление уровня организации внеурочной деятельности обучающихся по направлениям, согласно запросам и интересам. Своевременность заполнения журналов внеурочной деятельности, соблюдение единых требований к оформлению и ведению	Документация (планы, журналы) по внеурочной деятельности	Тематический	Посещение занятий внеурочной деятельности, анализ, изучение документации	Зам директора по УВР, справка
Организация образовательного процесса для учащихся 1 класса в рамках реализации обновленного ФГОС НОО и ФОП ООО.	Анализ специфики организации образовательного процесса для учащихся 1 класса в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Уровень готовности обучающихся 1 класса к обучению.	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 1 классов	Диагностический	Посещение уроков, собеседование с учителями, работающих в 1 классах	Зам директора по УВР, справка
НОЯБРЬ					
Мониторинг качества знаний учащихся 2-4 классов за 1 четверть.	Сравнительный анализ качества знаний учащихся за 1 четверть и на конец 2018-2019 учебного года.	Учащиеся 2-4 классов	Административный	Анализ качества работы учителей за 1 четверть	Зам директора по УВР, справка
Проверка электронных журналов, журналов ГПД, журналов внеурочной деятельности.	Своевременность заполнения журналов ГПД и электронных журналов, накопляемость отметок. Объективность выставления отметок за 1 четверть.	Электронные журналы, журналы ГПД, журналы внеурочной деятельности	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам директора по УВР, справка
Работа классных руководителей	Организация работы с	Слабоуспевающие	Предупредительный	Посещение уроков,	Зам директора по

2-4 классов со слабоуспевающими учащимися, с учениками из числа «резерва», которые имеют по одной «3», по повышению качественной успеваемости учащихся.	учащимися по ликвидации пробелов в знаниях, оказание помощи	учащиеся и ученики из числа «резерва» 2-4 классов		собеседование с учителями, работающих во 2-4 классах	УВР
Работа классных руководителей 2-4 классов с учениками, имеющими высокую мотивацию к познавательной деятельности.	Организация работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к познавательной деятельности Подготовка учащихся к олимпиадам различного уровня	Учащиеся 2-4 классов, имеющие высокую мотивацию к познавательной деятельности	Предупредительный	Посещение уроков, собеседование с учителями, работающих во 2-4 классах	Зам директора по УВР
ДЕКАБРЬ					
Состояние преподавания математики в 1-4 классах	Изучение уровня преподавания математики, обученности учащихся 2-4 классов, форм и основных видов деятельности при организации урока		Персональный	Посещение уроков, собеседование с учителями	Зам директора по УВР, справка
Проверка состояния ведения тетрадей по русскому языку и по математике во 2-4 классах	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению тетрадей по русскому языку и по математике во 2-4 классах, выполнение орфографического режима. Своевременность проверки тетрадей учителями. Дозировка домашнего задания	Рабочие тетради, тетради для контрольных работ по русскому языку и по математике учащихся 2-4 классов	Текущий	Проверка тетрадей по русскому языку и по математике учащихся 2-4 классов	Зам директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов, справка
Использование современных образовательных технологий на уроках в 1-4 классах для обучающихся с ОВЗ	Уровень преподавания	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	Посещение уроков	Зам директора по УВР, справка
Адаптация учащихся 1 класса	Степень адаптации первоклассников к	1 классы	Диагностический	Посещение уроков, собеседование с учителями,	Зам директора по УВР, педагог-психолог,

	школьному обучению			диагностика	справка
Предметная неделя	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, расширение кругозора	1-4 классы	Тематический	Выставки тематических газет, рисунков, коллажей, буклетов, творческих работ по разным предметам	Зам директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов, справка
ЯНВАРЬ					
Мониторинг качества знаний учащихся 2-4 классов за II четверть.	Сравнительный анализ качества знаний учащихся за I четверть и I полугодия 2019-2020 учебного года.		Административный	Анализ качества работы учителей за I полугодие	Зам директора по УВР, справка
Проверка электронных журналов, журналов ГПД	Своевременность заполнения журналов ГПД и электронных журналов, накопляемость отметок. Объективность выставления отметок за II четверть.	Электронные журналы, журналы ГПД	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам директора по УВР, справка
Проверка состояния ведения дневников во 2-4 классах	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению дневников во 2-4 классах. Своевременность проверки дневников классными руководителями. Связь классных руководителей с родителями	Дневники учеников 2-4 классов	Тематический	Проверка дневников учащихся 2-4 классов	Зам директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов, справка
Организация работы подготовительной к школе группы «Малышок»	Обследование микрорайона Биробиджан-II Подготовка к школе будущих первоклассников.		Тематический	Изучение списков дошкольников в детской поликлинике микрорайона, проведение р/собрания в д/с № 50	Зам директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов, справка
Состояние преподавания русского языка и литературного чтения в 2-4 классах	Изучение уровня преподавания русского языка и литературного чтения,		Персональный	Посещение уроков, собеседование с учителями	Зам директора по УВР, справка

	обученности учащихся 2-4 классов, форм и основных видов деятельности при организации урока				
ФЕВРАЛЬ					
Работа учителей начальных классов по формированию УУД на уроках в 1-4 классах	Анализ активных методов обучения на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Деятельность учителя на уроке	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, собеседование с учителями	Зам директора по УВР, справка
Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами начальных классов видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО	Деятельность учителя на занятиях внеурочной деятельности в 1-4 классах	Персональный	Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование с учителями	Зам директора по УВР
Эффективность работы ГПД в классах с детьми ОВЗ	Влияние занятий на интеллектуальное развитие учащихся	Деятельность учителя и учеников на занятиях	Диагностический	Посещение занятий в ГПД, наблюдение, собеседование с учителями	Зам директора по УВР
МАРТ					
Мониторинг качества знаний учащихся 2-4 классов за III четверть.	Сравнительный анализ качества знаний учащихся за III четверть и I полугодия 2019-2020 учебного года.		Административный	Анализ качества работы учителей за III четверть	Зам директора по УВР, справка
Проверка электронных журналов, журналов ГПД	Своевременность заполнения журналов ГПД и электронных журналов, накопляемость отметок. Объективность выставления отметок за III четверть.	Электронные журналы, журналы ГПД	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам директора по УВР, справка
АПРЕЛЬ					
Классно-обобщающий контроль в 4-х классах	Выявление уровня готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в основной школе	Учащиеся 4-х классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с учителями, диагностика	Зам директора по УВР, педагог-психолог, справка

Проведение ВПР в 4-х классах	Изучение освоения пройденного материала учащимися 4-х классов. Оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 4 класса в соответствии с требованиями ФГОС.	Учащиеся 4-х классов	Тематический	ВПР	Зам директора по УВР
МАЙ					
Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 1-4 классов		Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР
Мониторинг качества знаний учащихся 2-4 классов за IV четверть.	Сравнительный анализ качества знаний учащихся за III четверть и IV четверть 2026-2027 учебного года.		Административный	Анализ качества работы учителей за IV четверть	Зам директора по УВР, справка
Проверка электронных журналов, журналов ГПД	Своевременность заполнения журналов ГПД и электронных журналов, накопляемость отметок. Объективность выставления отметок за III четверть.	Электронные журналы, журналы ГПД	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам директора по УВР, справка
Подведение итогов работы в 1-4 классах в 2026-2027 учебном году	Оценка деятельности учителей начальных классов по реализации ФГОС НОО в 2026-2027 учебном году			Анализ, изучение документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР

4.2. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ II и III образовательных ступеней

1. Контроль за выполнением всеобща

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом «Об образовании в РФ».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный, итог
сентябрь					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Смотр учебных кабинетов, проверка документации по ОТ. Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Учителя, учебные кабинеты, оборудование	Вводный	Изучение документации, инструктаж, беседы с учителями, обучающимися	Комиссия по охране труда
		Обучающиеся 5-11 классов			Классные собрания
Всеобуч	Учёт учащихся, проживающих на территории микрорайона школы, посещаемость учащимися занятий, организация горячего питания, комплектование классов, групп, организация обучения на дому.	Учащиеся 1-11 классов	Оперативный	Беседа, наблюдение, изучение личных дел. Анализ условий организации обучения на дому.	Зам.директора по ВР, УВР, совещание при директоре, информац. справка
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Наличие нормативно-правовой базы школы (Устав, локальные акты, положения, приказы, распоряжения); учебный план на 2022 -23уч. г.	Наличие всех приказов по циклограмме на начало учебного года.	Документация	Вводный	Изучение документации	Административное совещание
Проверка личных дел обучающихся 5-11-х классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела обучающихся 5-11-х классов	Тематический	Изучение личных дел	Административное совещание

Проверка классных журналов 5-11 классов	Соблюдение единых требований при заполнении ЭЖ учителями - предметниками	ЭЖ	Фронтальный	Изучение документации	Совещание при директоре
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ	Наличие, правильность оформления тетрадей по всем предметам	Тетради обучающихся по всем предметам	Предварительный	Проверка тетрадей	Руководитель и ШМО
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Уровень подготовки обучающихся к освоению образовательных программ ФГОС ООО, СОО. Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся 5 классов в соответствии с новыми ФГОС.	Определение уровня УУД обучающихся (обязательный минимум содержания образования), оценка формирования функциональной грамотности.	Учебный процесс в 5, 6-11 классах	Тематический	Контрольные срезы в 5-11 классах	Административное совещание
4. Реализация ФГОС ООО, СОО					
Определение целей и задач на 2022 -23 учебный год по реализации ФГОС ООО, СОО. Цифровая и функциональная грамотность педагога.		Педагогический состав	Тематический	Анкетирование, планирование, анализ	Зам.директора по УВР, руководитель и ШМО
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Анализ итогов летней кампании 2026 г.	Выявление положительных сторон и недочетов в организации летней кампании 2026 г.	Педагогический коллектив	Тематический	Анализ документации	Ответственные за лето. Совещание при директоре (аналитическая справка)

Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных обучающихся «группы риска» и семей, находящихся в СОП, их постановка на ВШУ	Ученики 1-11 классов и их семьи	Персональный	Беседа, наблюдение	Зам.директора по ВР, Протокол Совета профилактики
Содержание планов ВР классных руководителей 1-11 классов	Анализ соответствия планов ВР классных руководителей возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, их соответствие задачам школы	Планы ВР классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Изучение содержания планов ВР классных руководителей 1-11 классов	Зам.директора по ВР; протокол МО классных руководителей
Комплектование объединений дополнительного образования	Наполняемость групп, составление расписания, качество планирования работы	Документация дополнительного образования	Тематический	Анализ документов, списков учащихся	Зам.директора по ВР, совещание при директоре (аналитическая справка)
5.Профилактические мероприятия безопасности					
«Утренний фильтр»	Проверка температуры у обучающихся и персонала школы бесконтактным термометром	Обучающиеся, персонал школы		Медицинский контроль	Медицинский работник
Оснащение классов обеззараживающими воздух устройствами	Соблюдение требований Роспотребнадзора	Помещения классов	Оперативный	Наблюдение и контроль применения	Зам.директора по АХР
Контролировать: -соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; -выполнение регулярной обработки дозаторов	Соблюдение требований Роспотребнадзора	Помещения классов, пищеблока	Оперативный	Медицинский контроль	Медицинский работник

октябрь					
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Адаптация учащихся 5-х, 10 классов	Проанализировать влияние дозировки домашнего задания на протекание адаптационного процесса при переходе на среднюю и старшую ступень обучения.	Учителя-предметники., работающие в 5-х, 10 классах	Тематический	Собеседование, анкетирование, анализ	Педагог-психолог
Работа с одарёнными детьми	Выявление и стимулирование способных и одарённых детей	Учащиеся 5-11 классов, учителя-предметники	Тематический	Выполнение олимпиадных заданий школьного уровня	Административное совещание
Всеобуч	Учёт учащихся, проживающих на территории микрорайона школы, посещаемость учащимися занятий, обеспеченность учебниками, анализ состояния здоровья уч-ся, выявление семей группы риска, организация горячего питания, комплектование классов, групп, организация обучения на дому.	Учащиеся 1-11 классов	Оперативный	Беседа, наблюдение, изучение личных дел. Анализ условий организации обучения на дому.	Зам.директора по ВР, УВР, совещание при директоре, информац. справка
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике в 5 классах	Периодичность проверки тетрадей обучающихся, качество проверки учителями русского языка и математики	Рабочие тетради обучающихся 5 классов по русскому языку, математике, тетради для контрольн. работ	Тематический	Проверка тетрадей	МО учителей русского языка, математики
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Адаптация обучающихся 5, 10 классов	Анализ развития УУД у обучающихся 5-х классов. Отслеживание адаптации обучающихся 10 класса к условиям	Учебный процесс в 5,10-х классах.	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков,	Совещание при директоре

	средней школы.			анкетирование	
Контроль обучения на дому	Проверить организацию работы с детьми, обучающимися на дому.	Обучающиеся на дому	Тематический	Наблюдение, беседы,	Справка
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Работа с учителями, вновь прибывшими в коллектив, организация наставничества	Оказать помощь в адаптации вновь прибывших специалистов к условиям работы в школе (знакомство с локальными актами школы, ведение школьной документации)	Вновь прибывшие учителя	Персональный	Собеседования, консультации	Административное совещание
Уровень преподавания русского языка и литературы	Технологии преподавания, уровень усвоения знаний.	Учителя русского языка и литературы	Фронтальный	Посещение уроков, собеседования.	Справка
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Составление банка данных о выпускниках 9, 11 классов	Информирование обучающихся, родителей о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г.	Обучающиеся 9, 11 классов, родители	Тематический	Беседа	Родительские собрания, часы общения
6. Реализация ФГОС ООО, СОО					
Мониторинг метапредметных навыков обучающихся. Утверждение тем проектов.	Обеспечение условий формирования учебной деятельности в соответствии с ФГОС ООО, СОО	Обучающиеся 9, 10 классов	Тематический		Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Работа с обучающимися, семьями, состоящими на различных видах учета	Предупреждение неуспеваемости обучающихся, выявление уровня организации профилактической работы классных руководителей с учениками и семьями, состоящими на различных видах учета	Классные руководители	Тематический	Анализ документации классных руководителей	Зам.директора по ВР, Совещание при директоре (аналитическая справка).

7. Профилактические мероприятия безопасности					
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: -текущей уборки; -генеральной уборки	Соблюдение требований Роспотребнадзора	Помещения школы		Собеседование, наблюдение.	Зам.директора по АХР

ноябрь					
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа с одарёнными детьми.	Выявление и стимулирование способных и одарённых детей	Учителя-предметники, обучающиеся 5-11 классов	Тематический	Собеседование, наблюдение. Участие в муниципальной олимпиаде	Административное совещание
Всеобуч	Учёт учащихся, проживающих на территории микрорайона школы, посещаемость учащимися занятий, обеспеченность учебниками, анализ состояния здоровья уч-ся, выявление семей группы риска, организация горячего питания, комплектование классов, групп, организация обучения на дому.	Учащиеся 1-11 классов	Оперативный	Беседа, наблюдение, изучение личных дел. Анализ условий организации обучения на дому.	Зам.директора по ВР, УВР, совещание при директоре, информац. справка
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Определение объективности выставления отметок за 1	ЭЖ, 5-11 классы	Тематический	Изучение документации	Совещание при директоре

	четверть.				
Проверка дневников обучающихся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники обучающихся	Дневники обучающихся 5, 10-х классов.	Тематический	Изучение дневников	Административное совещание
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных работ	Периодичность проверки тетрадей обучающихся, качество проверки учителями биологии, истории, химии, физики	Тетради обучающихся 9, 11-х классов	Тематический	Проверка тетрадей	Руководитель и ШМО, справки
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания истории и обществознания	Выявить уровень формирования УУД учащихся, предусмотренные стандартом и программой, в том числе и обновленными ФГОС.	Учебный процесс в 5, 6-11 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Ведение документации руководителями спортивных секций (дополнительное образование)	Проверка своевременности, полноты записей в журналах, их соответствие программам	Руководители объединений дополнительного образования	Фронтальный	Анализ документации	Зам.директора по ВР, совещание при директоре (аналитическая справка)
Работа с обучающимися, семьями, состоящими на различных видах учета	Предупреждение неуспеваемости обучающихся, выявление уровня организации профилактической работы классных руководителей с учениками и семьями, состоящими на различных видах учета	Классные руководители	Тематический	Анализ документации классных руководителей	Зам.директора по ВР, Совещание при директоре (аналитическая справка)

Итоги проведения СПТ 2026 г.	Выявление уровня организации СПТ. Результаты СПТ.	Обучающиеся 7-11 классов	Тематический	Анализ результатов СПТ	Зам.директор а по ВР, педагог-психолог, совещание при директоре (аналитическая справка)
Организация мероприятий на осенних каникулах	Выявление уровня организации мероприятий, проведенных на осенних каникулах	Классные руководители	Тематический	Посещение и анализ мероприятий	Зам.директор а по ВР, совещание при директоре (аналитическая справка)
Состояние воспитательной работы в первых классах	Выявление уровня адаптации первоклассников	Ученики 1-х классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам.директор а по ВР, административное совещание аналитическая справка)
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Работа учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА	Система работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Учебный процесс в 9-х, 11 классах	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий, собеседования	Справка
декабрь					
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					

Работа с одарёнными детьми	Выявление и стимулирование способных и одарённых детей	Учителя-предметники, обучающиеся 7-11 классов	Тематический	Собеседование, наблюдение. Выполнение олимпиадных заданий муниципального уровня	Административное совещание
Всеобуч	Учёт учащихся, проживающих на территории микрорайона школы, посещаемость учащимися занятий, обеспеченность учебниками, анализ состояния здоровья уч-ся, выявление семей группы риска, организация горячего питания, комплектование классов, групп, организация обучения на дому.	Учащиеся 1-11 классов	Оперативный	Беседа, наблюдение, изучение личных дел. Анализ условий организации обучения на дому.	Зам.директора по ВР, УВР, совещание при директоре, информац. справка
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Проверка учёта посещаемости обучающимися занятий. Определение объективности выставления отметок за 2 четверть	ЭЖ	Фронтальный	Изучение документации	Административное совещание
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Диагностика УУД и функциональной грамотности	Определение уровня сформированности УУД и развития функциональной грамотности обучающихся	Учебный процесс в 5-11 классах	Тематический	Административные контрольные работы в 5-11-х классах	Совещание при директоре

4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания иностранного языка	Технологии преподавания, внеурочная деятельность обучающихся	Учебный процесс в 5- 11-х классах.	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков,	Справка
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Уровень подготовки выпускников к ГИА	Контроль качества УВП в 9, 11 классах	Учащиеся 9,11 классов	Тематический	Контрольные работы, зачёты, собеседование	Справка. зам. директора по УВР
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Работа с обучающимися, семьями, состоящими на различных видах учета	Предупреждение неуспеваемости обучающихся, выявление уровня организации профилактической работы классных руководителей с учениками и семьями, состоящими на различных видах учета	Классные руководители	Тематический	Анализ документации классных руководителей	Зам.директор а по ВР, Совещание при директоре (аналитическая справка)
Состояние воспитательной работы в пятых классах	Выявление уровня адаптации учащихся 5-х классов	Ученики 5-х классов	Класно-обобщающий	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам.директор а по ВР, административное совещание аналитическая справка)
6. Реализация ФГОС ООО,СОО					
Объём домашних заданий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Учащиеся 5, 6-11 классов.	Тематический	Собеседование, изучение документации	Административное совещание
Психологическое сопровождение детей, обучающихся на дому	Выявление проблем в обучении и помощь учителям в работе	Обучающиеся на дому	Тематический	Индивидуальная работа	Справка

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
январь					
1. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка дневников обучающихся	Выставление итоговых отметок за 2 четверть	Дневники обучающихся 9 классов.	Тематический	Изучение дневников	Класно-обобщающий контроль
Проверка тетрадей для контрольных работ	Выполнение требований к ведению тетрадей, качество проверки работ	Тетради обучающихся 9 классов	Тематический	Проверка тетрадей	Класно-обобщающий контроль
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Класно-обобщающий контроль	Контроль и коррекция УВП с целью устранения возможных препятствий к созданию успешности обучения	УВП в 9-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	Класно-обобщающий контроль
Всеобуч	Учёт учащихся, проживающих на территории микрорайона школы, посещаемость учащимися занятий, обеспеченность учебниками, анализ состояния здоровья уч-ся, выявление семей группы риска, организация горячего питания, комплектование классов, групп, организация обучения на дому.	Учащиеся 1-11 классов	Оперативный	Беседа, наблюдение, изучение личных дел. Анализ условий организации обучения на дому.	Зам.директора по ВР, УВР, совещание при директоре, информац. справка
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания биологии, химии	Применение компьютерных	Учебный процесс в 9,11-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы,	Справка

	презентаций на уроках химии с целью повышения качества обучения. Демонстрационные материалы на уроках биологии			посещение уроков, мероприятий.	
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Контроль подготовки уч-ся к экзаменам (уч-ся-претендентов на высокие баллы, уч-ся «группы риска», уч-ся, набирающих минимальное количество баллов.	Учебный процесс в 9-х классе	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	Классно-обобщающий контроль в 9 классах
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Работа с обучающимися, семьями, состоящими на различных видах учета	Предупреждение неуспеваемости обучающихся, выявление уровня организации профилактической работы классных руководителей с учениками и семьями, состоящими на различных видах учета	Классные руководители	Тематический	Анализ документации классных руководителей	Зам.директора по ВР, Совещание при директоре (аналитическая справка)
Организация мероприятий на зимних каникулах	Выявление уровня организации мероприятий, проведенных на зимних каникулах	Классные руководители	Тематический	Посещение и анализ мероприятий	Зам.директора по ВР, совещание при директоре (аналитическая справка)
5. Реализация ФОП ООО, СОО					

Мотивация отдельных педагогов к участию в конкурсной деятельности, деятельности по обобщению опыта работы, аттестации на квалификационные категории	Мониторинг участия в конкурсной деятельности, деятельности по обобщению опыта работы, аттестации на квалификационные категории	Педагогический коллектив	Тематический	Собеседование	Справка руководителей ШМО, зам. директора по ВР, УВР
Формирование действий по организации и осуществлению сотрудничества в ходе учебной деятельности на уроках. Система работы по обучению различным видам исследовательской, проектной деятельности	Изучение образовательного процесса	Обучающиеся 9 классов	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	Класно-обобщающий контроль в 9 классах

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
февраль					
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Проверка учёта посещаемости учащимися занятий. Накопляемость отметок.	ЭЖ	Тематический	Изучение документации	
Проверка дневников уч-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники обучающихся 7, 8-х классов	Дневники обучающихся 7,8-х классов.	Тематический	Изучение дневников	Справка

Всеобуч	Учёт учащихся, проживающих на территории микрорайона школы, посещаемость учащимися занятий, обеспеченность учебниками, анализ состояния здоровья уч-ся, выявление семей группы риска, организация горячего питания, комплектование классов, групп, организация обучения на дому.	Учащиеся 1-11 классов	Оперативный	Беседа, наблюдение, изучение личных дел. Анализ условий организации обучения на дому.	Зам.директора по ВР, УВР, совещание при директоре, информац. справка
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания истории, обществознания, географии	Работа с текстом на уроках как средство формирования коммуникативной компетентности.	Учебный процесс в 5-11 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	Справка
Работа с вновь прибывшими учителями	Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся.	Вновь прибывшие специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
5. Реализация ФГОС ООО и ФОП ООО.					
Формирование отдельных составляющих исследовательской проектной деятельности	Подготовка индивидуальных проектов к защите.	Обучающиеся 9 классов.	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	Административное совещание
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Работа с обучающимися, семьями, состоящими на	Предупреждение неуспеваемости	Классные руководители	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по ВР, Совещание

различных видах учета	обучающихся, выявление уровня организации профилактической работы классных руководителей с учениками и семьями, состоящими на различных видах учета			классных руководителей	при директоре (аналитическая справка)
Реализация модели профориентационной работы	Определение состояния, организации и результативности профориентационной работы в рамках реализации единой модели профессиональной ориентации обучающихся.	Обучающиеся, классные руководители	Тематический	Анализ документации, анкетирование, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Зам.директора по ВР, совещание при директоре, аналитическая справка

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
март					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Учебники и учебная литература	Обеспеченность учебной литературой	Обучающиеся 5-11 классов.	Тематический	Собеседование с библиотекарем	Заказ учебников на 2022 -2023 уч. г.
Всеобуч	Учёт учащихся, проживающих на территории микрорайона школы, посещаемость учащимися занятий, обеспеченность учебниками, анализ состояния здоровья	Учащиеся 1-11 классов	Оперативный	Беседа, наблюдение, изучение личных дел. Анализ условий организации обучения на дому.	Зам.директора по ВР, УВР, совещание при директоре, информац. справка

	уч-ся, выявление семей группы риска, организация горячего питания, комплектование классов, групп, организация обучения на дому.				
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных журналов	Определение объективности выставления отметок за 3 четверть. Состояние посещаемости об-ся.	ЭЖ	Тематический	Изучение документации	Совещание при директоре
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания математики, физики, информатики	Формирование умения проводить теоретическое исследование, делать обобщение, выводы	Учебный процесс в 5-11 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков,	МО, справка
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Работа с обучающимися, семьями, состоящими на различных видах учета	Предупреждение неуспеваемости обучающихся, выявление уровня организации профилактической работы классных руководителей с учениками и семьями, состоящими на различных видах учета	Классные руководители	Тематический	Анализ документации классных руководителей	Зам.директор а по ВР, Совещание при директоре (аналитическ ая справка)
Организация летней оздоровительной кампании 2027 г.	Выявление предварительной летней занятости обучающихся,	Ученики и педагоги	Тематический	Беседа, анкетирование	Зам.директор а по ВР, совещание

	занятости педагогов в период летней кампании 2027 г.				при директоре (информационная справка)
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Контроль уровня информирования выпускников и их родителей по вопросам ГИА	Своевременность ознакомления с нормативно-правовой базой проведения ГИА	Обучающиеся 9, 11 классов, родители, учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Собеседование, консультации	Родительские собрания в 9, 11 классах
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
апрель					
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка дневников уч-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники обучающихся 6-х классов	Дневники обучающихся 6-х классов.	Тематический	Изучение дневников	Справка
Всеобуч	Учёт учащихся, проживающих на территории микрорайона школы, посещаемость учащимися занятий, обеспеченность учебниками, анализ состояния здоровья уч-ся, выявление семей группы риска, организация горячего питания, комплектование классов, групп, организация обучения на дому.	Учащиеся 1-11 классов	Оперативный	Беседа, наблюдение, изучение личных дел. Анализ условий организации обучения на дому.	Зам.директора по ВР, УВР, совещание при директоре, информац. справка
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					

Уровень преподавания технологии, ИЗО, музыки	Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся на уроках технологии. Развитие творческих способностей через восприятие декоративно-прикладного искусства	Учебный процесс в 5-7-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий.	Справка, зам.директора по УВР
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Определение уровня подготовки выпускников к ГИА	Учащиеся 9-х, 11 классов, учителя-предметники	Тематический	Изучение результатов пробных экзаменов	Административное совещание
5. Реализация ФГОС ООО, СОО					
Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся	мониторинг	Обучающиеся 5, 6-11 классов.	Тематический	ВПР, проверочные работы	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Работа с обучающимися, семьями, состоящими на различных видах учета	Предупреждение неуспеваемости обучающихся, выявление уровня организации профилактической работы классных руководителей с учениками и семьями, состоящими на различных видах учета	Классные руководители	Тематический	Анализ документации классных руководителей	Зам.директора по ВР, Совещание при директоре (аналитическая справка)
Итоги проведения медицинского осмотра по итогам СПТ	Выявление уровня организации медицинского осмотра.	Обучающиеся 7-11 классов	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по ВР, совещание при директоре (аналитическая справка)

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
май					
1. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка электронных журналов	Проверка учёта посещаемости обучающимися занятий. Определение объективности выставления отметок за 4 четверть, год. Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части по итогам года.	ЭЖ	Фронтальный	Изучение документации	Административное совещание
Всеобуч	Учёт учащихся, проживающих на территории микрорайона школы, посещаемость учащимися занятий, обеспеченность учебниками, анализ состояния здоровья уч-ся, выявление семей группы риска, организация горячего питания, комплектование классов, групп, организация обучения на дому.	Учащиеся 1-11 классов	Оперативный	Беседа, наблюдение, изучение личных дел. Анализ условий организации обучения на дому.	Зам.директора по ВР, УВР, совещание при директоре, информац. справка
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Диагностика УУД	Определение уровня УУД	Учебный процесс в 5-11	Тематический		Справка, зам.

	обучающихся	классах			директора по УВР
3. Реализация ФГОС ООО, СОО					
Проведение промежуточной аттестации обучающихся	мониторинг	Обучающиеся 5-11 классов.	Тематический	ВПР, проверочные работы	Справка
Итоги психологического сопровождения детей, обучающихся на дому	Сформированность умения контролировать свои эмоции и проявлять волевые качества в достижении учебных целей и при общении	Обучающиеся на дому	Тематический	Наблюдение, собеседование	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Работа с обучающимися, семьями, состоящими на различных видах учета	Предупреждение неуспеваемости обучающихся, выявление уровня организации профилактической работы классных руководителей с учениками и семьями, состоящими на различных видах учета	Классные руководители	Тематический	Анализ документации классных руководителей	Зам.директор а по ВР, Совещание при директоре (аналитическая справка)
июнь					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Участие в государственной итоговой аттестации	Качество УВП	УВП в 9-х, 11 классах	Итоговый	Изучение документации, результатов ОГЭ, ЕГЭ	Педагогический совет
Всеобуч	Учёт учащихся, проживающих на территории микрорайона школы, посещаемость учащимися занятий, обеспеченность учебниками,	Учащиеся 1-11 классов	Оперативный	Беседа, наблюдение, изучение личных дел. Анализ условий организации обучения на дому.	Зам.директора по ВР, УВР, совещание при директоре, информац. справка

	анализ состояния здоровья уч-ся, выявление семей группы риска, организация горячего питания, комплектование классов, групп, организация обучения на дому.				
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Работа с обучающимися, семьями, состоящими на различных видах учета	Предупреждение неуспеваемости обучающихся, выявление уровня организации профилактической работы классных руководителей с учениками и семьями, состоящими на различных видах учета	Классные руководители	Тематический	Анализ документации классных руководителей	Зам.директор а по ВР, Сопровождение при директоре (аналитическая справка)
Анализ реализации программы воспитания за период 2026-2027 учебного года	Выявить уровень и эффективность организации воспитательной работы школы за 2026-2027 учебный год	Классные руководители, ученики, родители	Фронтальный	Беседа, анкетирование, анализ документации	Зам.директор а по ВР, совещание при директоре (анал. справка)
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Аттестаты	Контроль заполнения аттестатов, книги выдачи аттестатов, личных дел выпускников	Классные руководители		Аттестаты, книги выдачи аттестатов, личные дела выпускников	
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Организация консультативной работы	Качество и системность консультационной работы	Учителя-предметники	Тематический	Консультации	МО

4. ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ					
Работа педколлектива по подготовке к ГИА	Качество УВП	Учителя-предметники, классные руководители 9- 11 классов	Итоговый	Анализ результатов государственной итоговой аттестации	Педагогический совет

4.3. План методической работы.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов.

І ПОЛУГОДИЕ

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цель контроля	Анализ планов работы методических объединений по вопросу отражения в них и темах самообразования учителей методической темы школы.	Анализ работы ШМО по подготовке учащихся к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ проведения недель истории, обществознания и географии.	Анализ проведения недели иностранного языка.
Объект контроля	Учителя-предметники	Руководители ШМО	Учителя-предметники	Учителя-предметники
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ
Итог	Собеседование	Заседание ШМО учителей - предметников	Заседание ШМО учителей естественных и общественных наук	Заседание ШМО учителей иностранного языка.

II ПОЛУГОДИЕ

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цель контроля	Анализ работы учителей-предметников по ведению проектной и исследовательской деятельности с учащимися.	Анализ проведения недели русского языка и литературы	Анализ проведения недели химии и биологии	Анализ проведения недели математики, информатики и физики.	Проанализировать реализацию тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей.
Объект контроля	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Методы контроля	Наблюдение собеседование, анализ	Наблюдение собеседование, анализ	Собеседование, анализ, проверка документации	Наблюдение собеседование, анализ	Собеседование, анализ, проверю документации
Итог	Совещание при директоре	Заседание ШМО учителей русского языка	Заседание ШМО учителей естественных и общественных наук	Справка	Анализ работы ШМО

Активный контроль тем

Русский язык, литература	Математика	История, обществознание	Биология, химия	Физика, информатика
5кл. Повторение изученного в начальной школе (сентябрь)	5кл. Повторение изученного в начальной школе (сентябрь)	5кл. Древний Восток (декабрь)	5кл. Солнечная система (ноябрь)	7кл. Прямолинейное движение (октябрь)
5кл. Имя существительное (март).	5кл. Десятичные дроби (март)	6кл. Российское государство в XVI веке (май)	6кл. Строение клетки (октябрь)	8кл. Тепловые явления (декабрь)
6кл. Местоимение (март)	5кл. Комбинаторные задачи (октябрь)	7кл. Революции в Европе (ноябрь)	7кл. Членистоногие (декабрь)	9кл. Электромагнитное поле (апрель)
7кл. Наречие (декабрь)	5кл. Площади и объемы. Именованные величины (декабрь)	8кл. Строительство новой Европы (ноябрь)	8кл. Строение и функции нервной системы (март)	10кл. Основы термодинамики (март)
7кл. Безударные гласные, проверяемые ударением (октябрь)	6кл. Решение текстовых задач (январь)	9кл. Россия в начале XX века (октябрь)	9кл. Учение об эволюции (март)	11кл. Квантовая физика (май)
8кл. Двусоставное предложение (декабрь)	7кл. Треугольники. Признаки равенства треугольников (ноябрь)	10кл. Северная война и реформы (январь)	10кл. Законы Менделя (февраль)	8кл. Программное обеспечение (сентябрь)
9кл. Сложное предложение (февраль)	7кл. Свойства степени с натуральным показателем (февраль)	11кл. СССР в 1922 – 1941 гг. (февраль)	11кл. Решение задач на скрещивание (апрель)	10кл. Передача информации в ПК (апрель)
10кл. Л.Н.Толстой. Война и мир (апрель)	8кл. Квадратные корни (ноябрь)	6кл. Родина (апрель)	8кл. Простые вещества (ноябрь)	
9кл. Правописание «н» и «nn» с разными частями речи (март)	8кл. Площади основных фигур планиметрии (декабрь)	7кл. Человек и закон (январь)	8кл. Химические свойства основных классов неорганических веществ (май)	
10кл. Знаки препинания при уточняющих членах	8кл. Уравнения. Системы уравнений (март)	8кл. Социальная структура общества (апрель)	9кл. Неметаллы (февраль)	

предложения (май)				
10кл. Лексика (октябрь)	10кл. Показательные уравнения и неравенства (октябрь)	9кл. Политические партии (октябрь)	10кл. Углеводороды (декабрь) 11кл. Строение вещества (октябрь)	
6кл. Окончания глаголов (май)	11кл. Тригонометрические функции (сентябрь)	10кл. Основные сферы общественной жизни (март)		
11кл. Правописание не с разными частями речи (март)	11кл. Производная. Геометрический смысл производной (ноябрь)	11кл. Проблемы социально-политического развития общества (январь)		
5,6кл. Годовые проверочные работы (май)	6кл. Измерение углов (март)			
Промежуточная аттестация (апрель, май)				

География	Физическая культура, ОБЖ	Английский язык	ИЗО, МХК, музыка
6кл. План и карта (ноябрь)	5кл. Бег 60м (апрель)	5кл. Моя семья (ноябрь)	5кл. Искусство Жостова. Истоки и современное развитие промысла (декабрь)
7кл. Северная Америка (март)	6кл. Прыжок в длину с разбега (май)	6кл. Дом друга (март)	6кл. Цвет в произведениях живописи (октябрь)
8кл. Природа России (март)	7кл. Бег 1500м (сентябрь)	7кл. Дружба (декабрь)	7кл. Конструктивное и декоративное начала в ИЗО (апрель)
8кл. Россия на карте мира (октябрь)	8кл. Волейбол. Нижняя прямая подача мяча (февраль)	8кл. Спорт (март)	8кл. Волшебный мир театра (март)
9кл. Экономика Юга России и Поволжья (февраль)	9кл. Метание малого мяча 150г (май)	9кл. Моя страна в мире (апрель)	
10кл. Население мира (январь)	10кл. Бег 1000м (май)	10кл. Достопримечательности США (октябрь)	
11кл. Северная Америка (февраль)	11кл. Баскетбол. Ведение мяча с изменением направления движения (март)	11кл. Здоровье нации – наше богатство (сентябрь)	
	8кл. Гидротехнические сооружения и гидродинамические аварии (май)		
	9кл. Классификация травм по различным признакам (октябрь)		
	10кл. Конституция РФ, законы РФ по вопросам военной службы (февраль)		
	11кл. Оказание ПМП при ранениях (декабрь)		
Промежуточная аттестация (апрель, май)			

4.4. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

4.4.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
	Посещение уроков. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	Октябрь- ноябрь Апрель-май декабрь	Зам.директора по УВР. Наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Справка
4.4 .2 . Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
	Корректировка перспективного плана повышения	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план

	квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.			курсовой подготовки
	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	май	Зам. дир. НМР	Годовой отчёт
	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2026-2027 уч.год.
4.4.3. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Зам. директора по УВР	Консультирование
	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в	Сентябрь		Список аттестуемых педагогических

	2022- 2023 учебном году			работников в 2026-2027 учебном году
	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР	Приказы
	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, зам. директора по УВР	Успешная аттестация педагогов
	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году.	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников
4.4.5.Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах.	В течение года	Учителя, рук-ли МО, зам. директора по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах.
	Организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); - распространения результатов профессиональной деятельности в МО; - выставка портфолио учителя.	Май	Педагоги школы, рук-ли МО, зам. директора по УВР	Презентация практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.